



KEMENTERIAN AGAMA
REPUBLIK INDONESIA

RENCANA KERJA JANGKA MENENGAH MAN 5 TASIKMALAYA TAHUN 2025



'BERKELANJUTAN • BERKUALITAS • BERMARTABAT'

Disusun Oleh:
Tim Pengembang Madrasah (TPM)

KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN TASIKMALAYA
MADRASAH ALIYAH NEGERI (MAN) 5 TASIKMALAYA
Jawa Barat, Indonesia

HALAMAN PENGESAHAN

RKJM ini telah disahkan dalam Rapat Pleno Madrasah yang dihadiri oleh Kepala MAN 5 Tasikmalaya, Guru, Pengurus Komite dan Tokoh Masyarakat, pada:

Hari : Senin
Tanggal : 10 Januari 2025
Jam : 08.00 s.d. Selesai
Tempat : MAN 5 Tasikmalaya
Kecamatan : Parungponteng
Kabupaten : Tasikmalaya

Senin, 10 Januari 2025

Ketua Komite



TATANG SETIAWAN, S.M.Hk.

Kepala Madrasah



CUCU MUSLIM, S.Ag., M.Pd
NIP. 197002122007101001

NAMA MADRASAH : Madrasah Aliyah Negeri 5 Tasikmalaya
NSM : 131132060002
NPSN : 20276778
STATUS AKREDITASI : A
ALAMAT : Jl. Raya Derah KM.130 Desa Cibungur
Kecamatan Parungponteng Tasikmalaya

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji dan syukur Alhamdulillahirobbil a'lammin atas berkat rahmat Allah SWT, Madrasah Aliyah Negeri 5 Tasikmalaya dapat menyelesaikan penyusunan Rencana Kerja Jangka Menengah (RKJM) Menengah tahun 2025-2029. RKJM ini dimaksudkan sebagai suatu rencana/program kegiatan yang akan dilaksanakan di Madrasah, untuk memberi arah dan bimbingan para pelaku Madrasah, dalam rangka mencapai tujuan Madrasah yang lebih baik.

Dengan disusunnya RKJM Madrasah ini diharapkan agar tujuan yang telah ditetapkan dapat tercapai dengan tingkat ketercapaian yang tinggi dan resiko yang sekecil-kecilnya. RKJM ini disusun bersama-sama oleh Tim Perumus RKJM yang terdiri dari Kepala Madrasah, Wakil Kepala Madrasah, Guru, Wakil TU, dan Wakil Komite Madrasah, dengan mempertimbangkan kemampuan yang dimiliki oleh Madrasah secara riil, baik dari segi sarana prasarana, sumberdaya manusia maupun dana yang ada.

Kami menyadari bahwa RKJM ini tidak dapat tersusun dengan baik tanpa adanya bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, untuk itu kami mengucapkan terima kasih kepada:

- 1 Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Tasikmalaya;
- 2 Kepala Seksi Kantor Kementerian Agama Kabupaten Tasikmalaya;
- 3 Pengawas Pembina Kantor Kementerian Agama Kabupaten Tasikmalaya; dan
- 4 Kepada segenap tenaga pendidik dan kependidikan Madrasah Aliyah Negeri 5 Tasikmalaya, Komite Madrasah atas kerja sama, motivasi, dan aspirasinya dalam penyusunan RKJM ini.

Akhirnya kami berharap semoga RKJM ini bermanfaat sebagai pedoman dan arahan pelaksanaan kegiatan di Madrasah Aliyah Negeri 5 Tasikmalaya dan tak lupa kami mengharapakan saran dan kritik dari pembaca demi kesempurnaan RKJM ini.

Tasikmalaya, Januari 2025
Kepala Madrasah,



Cucu Muslim, S.Ag.,M.Pd
NIP. 197002122007101001

DAFTAR ISI

Halaman Pengesahan	i
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iii
BAB I : PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Landasan Hukum	2
C. Tujuan RKJM	5
D. Manfaat RKJM	5
BAB II : PROFIL MADRASAH	6
A. Visi Madrasah	6
B. Misi Madrasah	6
C. Tujuan Madrasah	7
D. Profil Madrasah	8
BAB III: PROSES PENYUSUNAN RKJM	20
A. Tahapan Penyusunan RKJM	20
B. Analisis Kondisi Madrasah Saat ini	21
C. Identifikasi Kesenjangan	27
BAB IV : PROGRAM KERJA MADRASAH	39
A. Program, Sasaran, Indikator dan Kegiatan	39
B. Jadwal Program dan Kegiatan	46
BAB VI : PENUTUP	50
LAMPIRAN-LAMPIRAN	51
1. SK Tim Penyusun RKJM	
2. Foto proses penyusunan RKJM	
3. Foto Sosialisasi RKJM	

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Perkembangan dan persaingan lembaga pendidikan yang begitu cepat dan terbuka saat ini sangat sulit untuk dihindari seiring dengan kesadaran masyarakat dalam memilih lembaga pendidikan, mereka berharap putra-putrinya dapat mendapatkan pendidikan yang sempurna tidak saja menjadikan anak pintar secara intelektual tetapi juga berakhlakul karimah dan memiliki skill yang baik.

Perkembangan ini harus disikapi madrasah dengan cepat dan tepat. Madrasah harus mampu menghadirkan pendidikan yang berkualitas yang memenuhi 8 standar pendidikan nasional dan memiliki karakteristik yang diunggulkan.

Kesadaran warga madrasah dalam memperjuangkan mutu pendidikan harus diikuti dengan penerapan manajemen yang baik yaitu unsur-unsur manajemen yang meliputi perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, dan pengawasan dilakukan dengan baik dan berkelanjutan. Diperlukan manajemen strategi yang tepat, sistematis, dan berkelanjutan untuk dapat meraih tujuan yang akan dicapai madrasah.

Kelangsungan pengembangan madrasah memerlukan perencanaan yang berkesinambungan dan terarah, madrasah harus memiliki rencana kerja jangka menengah empat tahunan untuk dapat mendapatkan hasil yang maksimal. Sebagaimana dalam Permendiknas 19/2007 tentang Standar Pengelolaan Pendidikan, madrasah harus membuat Rencana Kerja Jangka Menengah (RKJM) empat tahun dan Rencana Kerja Tahunan (RKT) yang dinyatakan dalam Rencana Kegiatan dan Anggaran Madrasah (RKA) dilaksanakan berdasarkan RKJM

Kepastian kelangsungan pengembangan madrasah akan mendapat jaminan setelah RKJM dibuat sesuai kebutuhan madrasah yang melibatkan seluruh warga madrasah. Pergantian manajerial madrasah tidak harus diikuti dengan perubahan rencana kegiatan dan pengembangan madrasah. RKJM mempunyai arti penting bagi semua unsur untuk dipedomani.

Berdasarkan uraian di atas, kami Madrasah Aliyah Negeri 5 Tasikmalaya memandang sangat perlu untuk menyusun Rencana Kerja Jangka Menengah

(RKJM) Madrasah yang berkualitas dan berkesinambungan selama 4 (empat) tahun ke depan guna mewujudkan visi dan misi madrasah yang telah ditetapkan bersama oleh seluruh warga madrasah.

B. Landasan Hukum

Landasan hukum dalam penyusunan RKJM di Madrasah Aliyah Negeri 5 Tasikmalaya didasarkan pada peraturan perundang- undangan berikut ini.

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Pasal 4 (pengelolaan dana pendidikan berdasar pada prinsip keadilan, efesiensi, transparansi dan akuntabilitas publik).
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan, Pasal 53 (Setiap satuan pendidikan dikelola atas dasar rencana kerja tahunan yang merupakan penjabaran rinci dari rencana kerja jangka menengah satuan pendidikan yang meliputi masa 4 tahun).
4. Permendiknas nomor 19 Tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan Pendidikan. Madrasah membuat Rencana Kerja Jangka Menengah (RKJM) 4 tahun, Rencana Kerja Tahunan (RKT) dinyatakan dalam Rencana Kegiatan dan Anggaran Madrasah (RKA/M) dilaksanakan berdasarkan RKJM. RKJM/T disetujui rapat dewan pendidik setelah memperhatikan pertimbangan dari Komite Madrasah dan disahkan berlakunya oleh Kantor Kementerian Kabupaten Tasikmalaya.
5. Peraturan Menteri Agama Nomor 60 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Madrasah.
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 59 Tahun 2014 tentang Kurikulum 2013 Sekolah Menengah Atas/Madrasah Aliyah.
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 61 Tahun 2014

tentang Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan pada Pendidikan Dasar dan Menengah.

8. Keputusan Menteri Agama Nomor 207 Tahun 2014 tentang Kurikulum Madrasah.
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 23 Tahun 2015 tentang Pendidikan Budi Pekerti.
10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 53 Tahun 2015 tentang Penilaian Hasil belajar oleh Pendidik dan Satuan Pendidikan pada Pendidikan Dasar dan Menengah.
11. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 20 Tahun 2015 tentang Standar Kompetensi Lulusan Pendidikan Dasar dan Menengah.
12. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 21 Tahun 2016 tentang Standar Isi Pendidikan Dasar dan Menengah.
13. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 22 Tahun 2016 tentang Standar Proses Pendidikan Dasar dan Menengah.
14. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 23 Tahun 2016 tentang Standar Penilaian Pendidikan Dasar dan Menengah.
15. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 46 Tahun 2016 tentang linearitas mata pelajaran.
16. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 4 Tahun 2018 tentang Penilaian Hasil Belajar oleh Satuan Pendidikan dan Penilaian Hasil Belajar oleh Pemerintah.
17. Keputusan Menteri Agama Nomor 103 Tahun 2016 tentang Pedoman Pemenuhan Beban Kerja Guru Madrasah Bersertifikat Pendidik.
18. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2017 tentang Penilaian Hasil belajar oleh Pemerintah dan Satuan Pendidikan.
19. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia nomor 58 tahun 2017 tentang kepala madrasah.
20. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 36 Tahun 2018 tentang Perubahan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 59 Tahun 2014 tentang Struktur Kurikulum 2013 Sekolah Menengah Atas/Madrasah Aliyah.

21. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 37 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 24 Tahun 2016 tentang Standar Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar Pelajaran pada Kurikulum 2013 pada Pendidikan Dasar dan Menengah.
22. Keputusan Menteri Agama Nomor 183 Tahun 2019 tentang Kurikulum Pendidikan Agama Islam dan Bahasa Arab pada Madrasah.
23. Keputusan Menteri Agama Nomor 184 Tahun 2019 tentang Pedoman Implementasi Kurikulum pada Madrasah.
24. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama RI Nomor 3751 Tahun 2018 tentang Petunjuk Teknis Penilaian Hasil Belajar pada Madrasah Aliyah.
25. Keputusan Menteri Agama Nomor 183 Tahun 2019 tentang Kurikulum Pendidikan Agama Islam dan Bahasa Arab pada Madrasah.
26. Keputusan Menteri Agama Nomor 184 Tahun 2019 tentang Pedoman Implementasi Kurikulum pada Madrasah.
27. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama RI Nomor 6982 Tahun 2019 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan dan Pengembangan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan Madrasah Aliyah (Reguler).
28. Permendikbudristek Nomor 21 Tahun 2022 tentang Standar Penilaian Pendidikan pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah.
29. Keputusan Direktur Jendral Pendidikan Islam Kementerian Agama RI Nomor 1443 Tahun 2023 tentang Madrasah Pelaksana Kurikulum Merdeka Tahun Pelajaran 2024/2025.
30. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi RI Nomor 12 Tahun 2024 tentang Kurikulum pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah.

C. Tujuan RKJM

Tujuan dari penyusunan RKJM ini adalah:

1. Menjamin agar visi dan misi madrasah yang telah ditetapkan dapat dicapai dengan tingkat kepastian yang tinggi dan resiko yang kecil;
2. Menjamin keberkesinambungan program kegiatan pengelolaan madrasah yang meliputi kegiatan perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, dan pengawasan;
3. Menjamin tercapainya penggunaan sumber daya secara efisien, efektif, berkeadilan, dan berkelanjutan;
4. Mengoptimalkan partisipasi warga madrasah dan masyarakat;
5. Menjamin terciptanya integrasi, sinkronisasi, dan sinergi antara pihak madrasah dengan pemangku kebijakan madrasah serta lembaga pemerintah yang terkait.

D. Manfaat RKJM

RKJM penting dimiliki untuk memberi arah dan pedoman para stekholder Madrasah dalam rangka mewujudkan visi dan misi madrasah yang telah ditetapkan. Di samping itu penyusunan RKJM ini diharapkan dapat bermanfaat sebagai:

1. Pedoman kerja (kerangka acuan) untuk pengembangan Madrasah;
Sarana untuk mewujudkan pengelolaan pembiayaan yang efektif, efisien, akuntabilitas, dan transparan;
2. Sarana untuk melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan pengembangan Madrasah; dan
3. Bahan acuan untuk mengidentifikasi dan mengajukan usulan pendanaan pengembangan madrasah.

BAB II

PROFIL MADRASAH

A. Visi Madrasah Aliyah Negeri 5 Tasikmalaya

Visi MAN 5 Tasikmalaya adalah sebagai berikut.

“Terwujudnya lulusan yang berakhlak mulia, unggul dalam prestasi, mandiri dan berwawasan luas”

Indikator dari visi di atas adalah sebagai berikut.

Aspek Visi	Indikator Visi	Strategi Pencapaian
Berakhlak Mulia	Terbentuk peserta didik yang beriman, bertakwa, beribadah secara istiqamah, serta menampilkan akhlakul karimah dalam kehidupan sehari-hari.	- Pembiasaan salat berjamaah, - Tadarus Al-Qur'an, - Doa bersama, - Pembinaan akhlak - Keteladanan guru - Mentoring keagamaan - Kultum - Peringatan hari besar Islam, serta - Penguatan budaya religius madrasah
	Peserta didik membiasakan perilaku jujur, disiplin, amanah, santun dan bertanggung jawab.	- Penguatan pendidikan karakter - Budaya 5S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun) - Pembiasaan disiplin - Layanan bimbingan konseling, - Restorative discipline dan - Sistem penghargaan karakter
Unggul dalam Prestasi	Meningkatnya prestasi akademik pada tingkat madrasah, kabupaten,	- Pembelajaran mendalam (Deep Learning),

	provinsi, nasional, maupun internasional.	- Diferensiasi pembelajaran - Klinik mata pelajaran, - Olimpiade, riset siswa, - Pembinaan intensif, dan pemanfaatan teknologi digital.
Mandiri	Peserta didik mampu mengelola diri, disiplin, bertanggung jawab, dan percaya diri	- Pembelajaran berbasis refleksi, mentoring, pembinaan kepemimpinan, organisasi siswa, manajemen waktu, serta penugasan individu yang menumbuhkan tanggung jawab.
Berwawasan Luas	Peserta didik memiliki wawasan kebangsaan, moderasi beragama, dan kepedulian terhadap lingkungan	- Proyek Penguatan Profil Pelajar, Proyek Berbasis Cinta, peringatan hari nasional, sekolah adiwiyata, gerakan peduli lingkungan, serta kampanye hidup berkelanjutan.

B. Misi Madrasah

Untuk mencapai visi, Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 5 Tasikmalaya menetapkan misi sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan pendidikan yang menumbuhkan keimanan, ketakwaan, dan akhlakul karimah melalui pembiasaan ibadah, keteladanan, serta penguatan nilai-nilai Islam Rahmatan lil 'Alamin..
2. Menumbuhkan karakter peserta didik yang jujur, disiplin, bertanggung jawab, peduli, santun, dan mampu hidup berdampingan dalam keberagaman
3. Menyelenggarakan pembelajaran mendalam yang mengembangkan kemampuan berpikir kritis, kreatif, komunikatif, dan kolaboratif sesuai dengan potensi peserta didik
4. Mengembangkan budaya literasi, numerasi, riset, inovasi, dan pemanfaatan teknologi digital secara bijaksana sebagai bekal menghadapi perkembangan ilmu pengetahuan dan tantangan global.
5. Mengembangkan potensi akademik dan nonakademik peserta didik secara optimal

melalui pembinaan yang terarah, berkelanjutan, dan berorientasi pada prestasi.

6. Menumbuhkan kemandirian, kepemimpinan, tanggung jawab, dan kemampuan mengambil keputusan yang bijaksana melalui pengalaman belajar yang bermakna.
7. Membudayakan pola hidup sehat, aman, bersih, tertib, dan ramah lingkungan sebagai wujud tanggung jawab terhadap diri dan ciptaan Allah SWT.
8. Menanamkan kepedulian terhadap lingkungan, bangsa, dan masyarakat melalui pembelajaran kontekstual serta penguatan nilai kebangsaan dan moderasi beragama.
9. Mengembangkan kemampuan komunikasi, kolaborasi, dan jejaring dengan berbagai pihak untuk memperluas wawasan serta meningkatkan daya saing lulusan di tingkat nasional maupun global.

C. TUJUAN

1. Pada tahun pelajaran 2024/2025 s.d 2025/2026 madrasah memiliki dokumen 1, 2, dan 3 KTSP dengan lengkap.
2. Pada tahun pelajaran 2024/2025 s.d 2025/2026 madrasah mampu mengembangkan perangkat kurikulum 2013 dan kurikulum merdeka yang lengkap dan relevan dengan perkembangan zaman.
3. Pada tahun pelajaran 2024/2025 s.d 2025/2026 terselenggara kegiatan pengembangan diri bagi pendidik dan tenaga kependidikan.
4. Pada tahun pelajaran 2024/2025 s.d 2025/2026 lulusan madrasah memiliki sikap moderasi beragama yang meliputi komitmen kebangsaan, toleransi, antikekerasan, dan penerimaan terhadap tradisi.
5. Pada tahun pelajaran 2024/2025 s.d 2025/2026 lulusan Madrasah Aliyah Negeri 5 Tasikmalaya hafal Alquran minimal 1 juz.
6. Pada tahun pelajaran 2024/2025 s.d 2025/2026 lulusan Madrasah Aliyah Negeri 5 Tasikmalaya dapat diterima di berbagai Perguruan Tinggi Negeri/Swasta ternama di seluruh Indonesia dan luar negeri.
7. Pada tahun pelajaran 2024/2025 s.d 2025/2026 peserta didik Madrasah Aliyah Negeri 5 Tasikmalaya mampu berprestasi di bidang akademik dan nonakademik di tingkat Kabupaten, Provinsi, dan Nasional.

8. Pada tahun pelajaran 2024/2025 s.d 2025/2026 tercipta lingkungan madrasah yang kondusif, bersih, asri, dan sehat.
9. Pada tahun pelajaran 2024/2025 s.d 2025/2026 madrasah memiliki Sistem Informasi Manajemen yang unggul berbasis digital.

10. Pada tahun pelajaran 2024/2025 s.d 2025/2026 pembelajaran berbasis IT.
11. Pada tahun pelajaran 2024/2025 s.d 2025/2026 madrasah memiliki sarana prasarana yang memadai dan berkualitas.

D. Profil Madrasah

1. IDENTITAS MADRASAH

NPSN : 20276778
NSM : 131132060002
Nama Sekolah : Madrasah Aliyah Negeri 5 Tasikmalaya
Alamat : Jl. Raya Derah KM.130
Status : Negeri
Kelurahan/Desa : Cibungur
Kecamatan : Parungponteng
Kabupaten : Tasikmalaya
Provinsi : Jawa Barat

Hasil Akreditasi : A Unggul

2. IDENTITAS KEPALA MADRASAH

Nama Kepala Madrasah : Cucu Muslim, S.Ag.,M.Pd
NIP : 197002122007101001
Ijazah tertinggi : S2
Jurusan : Administrasi Pendidikan
Status Sertifikasi : Tersertifikasi
Tahun Sertifikat : 2009
No. Sertifikat : 020923601690

Tahun Mulai Menjabat : 2023
Masa Kerja : 17 Tahun 09 Bulan
Memiliki Sertifikat Diklat Kepsek : Diklat Tahun 2017

3. Komite/ Majelis Madrasah :

Ketua : Ujang Sukmana, S.Sos
Bendahara : Amin Muhaemin

Anggota : Muhamad, SM

Tatang Setiawan

4. Rekening Bank MAN 5 Tasikmalaya :

Nama Bank : BRI

No rekening : 652735754431000

5. Data Kepemilikan Lahan, Bangunan, dan Sarana Prasarana

Kepemilikan Lahan : Milik Kementerian Agama RI

Nomor sertifikat : 10.18.06.10.4.00001 ; 10.18.32.05.4.0003
10.18.07.05.2.00004 ; 10.18.07.05.2.00005
10.18.07.05.2.00006 ; 10.18.07.05.2.00007
10.18.07.05.2.00008 ; 10.18.07.05.2.00009
10.18.07.05.2.00010 ; 10.18.07.05.2.00011
10.18.07.05.2.00012 ; 10.18.07.05.2.00013

Luas Tanah seluruhnya : 7.523 m²

Luas tanah untuk bangunan : 2.059 m²

6. Sarana Prasarana :

Berikut adalah data mengenai sarana prasarana yang dimiliki oleh MAN 5 Tasikmalaya.

No.	Jenis Bangunan	Jumlah Ruangan menurut Kondisi				Status Kepemilikan ¹⁾	Total Luas Bangunan (m ²)
		Baik	Rusak Ringan	Rusak Sedang	Rusak Berat		
1.	Ruang Kelas	11	-	-	-	1	1729
2.	Ruang Kepala Madrasah	1	-	-	-	1	32
3.	Ruang Guru	-	-	-	-	-	-
4.	Ruang Tata Usaha	1	-	-	-	1	119
5.	Laboratorium IPA (Sains)	5	-	-	-	1	584
6.	Laboratorium Komputer	-	-	-	-	-	-
7.	Laboratorium Bahasa	-	-	-	-	-	-
8.	Laboratorium PAI	-	-	-	-	-	-
9.	Ruang Perpustakaan	1	-	-	-	-	120
10.	Ruang UKS	-	-	-	-	-	-
11.	Ruang Keterampilan	-	-	-	-	-	-
12.	Ruang Kesenian	1	-	-	-	1	36
13.	Toilet Guru	5	-	-	-	1	15
14.	Toilet Siswa	11				1	33
15.	Ruang Bimbingan Konseling (BK)	-	-	-	-	-	-
16.	Gedung Serba Guna (Aula)	-	-	-	-	-	-
17.	Ruang OSIS	1	-	-	-	1	24
18.	Ruang Pramuka	-	-	-	-	-	-
19.	Masjid Mushola	1	-	-	-	1	204
20.	Gedung/ Ruang Olahraga	-	-	-	-	-	-
21.	Rumah Dinas Guru	-	-	-	-	-	-
22.	Kamar Asrama Siswa (Putra)	-	-	-	-	-	-

23.	Kamar Asrama Siswi (Putri)	-	-	-	-	-	-
24.	Pos Satpam	1	-	-	-	1	9
25.	Kantin	-	-	-	-	-	-

1) Status Kepemilikan : 1. *Milik Sendiri* 2. *Bukan Milik Sendiri*

7. Sarana dan Prasarana Pendukung Pembelajaran

No.	Jenis Sarana dan Prasarana	Jumlah Sarpras menurut Kondisi		Jumlah Ideal Sarpras	Status Kepemilikan ¹⁾
		Baik	Rusak		
1.	Kursi Siswa	565	-	565	1
2.	Meja Siswa	280	-	280	1
3.	Loker Siswa	-	-	-	-
4.	Kursi Guru di Ruang Kelas	20	-	20	1
5.	Meja Guru di Ruang Kelas	20	-	20	1
6.	Papan Tulis	24	-	24	1
7.	Lemari di Ruang Kelas	-	-	24	-
8.	Komputer / Laptop di Lab. Komputer	89	25	100	1
9.	Alat Peraga PAI	1	-	3	1
10.	Alat Peraga IPA (Sains)	10	2	20	1
11.	Bola Sepak	3	6	10	1
12.	Bola Voli	2	6	20	1
13.	Bola Basket	2	5	10	1
14.	Meja Pingpong (Tenis Meja)	2	1	3	1
15.	Lapangan Sepakbola / Futsal	1	-	3	1
16.	Lapangan Bulutangkis	1	-	2	1
17.	Lapangan Basket	1	-	2	1
18.	Lapangan Bola Voli	1	-	2	1

1) Status Kepemilikan :1. *Milik Sendiri*

2. *Bukan Milik Sendiri*

8. Ketersediaan Listrik

- a. Sumber Listrik : PLN dengan cadangan 1 Genset
- b. Daya Listrik : 7700 watt

9. Ketersediaan Air Sanitasi

- a. Ketersediaan Sumber Air : Air Sumur BOR

10 Ketersediaan Jaringan Internet

- a. Akses Internet : Tersedia
 - 1) Langganan Provider Internet Broadband (IndoHome, Indibiz)
 - 2) Dial-Up (menggunakan sambungan telepon)

11 Data Pendidik dan Tenaga Kependidikan

MAN 5 Tasikmalaya saat ini memiliki pendidik yang berjumlah 36 orang yang terdiri dari 33 ASN dan 3 Guru NONASN. Dari jumlah tersebut yang telah memiliki sertifikat profesi guru sebanyak 32 orang, dan sisanya belum memiliki sertifikat profesi. Berikut adalah profil tenaga pendidik di MAN 5 Tasikmalaya selengkapnya.

Sedangkan tenaga Kependidikan yang tercatat di MAN 5 Tasikmalaya saat ini berjumlah 10 Orang dengan rincian 8 Orang ASN dan 2 Orang NON ASN.

DAFTAR URUT KEPANGKATAN

SATUAN KERJA : MAN 5 Tasikmalaya Kabupaten Tasikmalaya Provinsi Jawa Barat (-)

NO	NIP	NAMA	PANGKAT	JABATAN	MASA KERJA	PENDIDIKAN TERAKHIR			TGL LAHIR	MT PENSUN	KET.			
			GOL/RUANG			NAMA	THN	BLN						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
MAN 5 Tasikmalaya Kabupaten Tasikmalaya Provinsi Jawa Barat														
1	197002122007101001	CUCU MUSLIM, S.Ag., M.Pd.	IV/b	01-04-2025	Guru Ahli Madya / Kepala Bidang Studi Al-Qur'an Hadits pada MAN 5 Tasikmalaya Kabupaten Tasikmalaya Provinsi Jawa Barat (Periode I)	02-08-2023	20	3	Universitas Galuh	2013	S- 2/Magist er	12-02-1970	01-03-2030	
2	198107252005012006	TRISNAWATI, S.Pd.,M.Pd.	IV/b	01-05-2026	Guru Ahli Madya pada MAN 5 Tasikmalaya	01-04-2021	21	4	Universita Galuh Ciamis	2015	S- 2/Magist er	25-07-1981	01-08-2041	
3	196807062007011059	BADRUZAMAN, S.Ag.	IV/a	01-10-2021	Guru Ahli Madya pada MAN 5 Tasikmalaya	01-10-2021	26	0	STIT	1994	S- 1/Sarjana	06-07-1968	01-08-2028	
4	196806182005012001	SUSI SUSANAWATI, S.Pd.	IV/a	01-10-2022	Guru Ahli Madya Bidang Studi Geografi pada MAN 5 Tasikmalaya Kabupaten Tasikmalaya Provinsi Jawa Barat	01-10-2022	24	0	Universitas Siliwangi	1993	S- 1/Sarjana	18-06-1968	01-07-2028	
5	198208192007101001	DENI EFFENDI, S.Pd, M.Pd	IV/a	01-04-2026	Guru Ahli Madya pada MAN 5 Tasikmalaya Kabupaten Tasikmalaya Provinsi Jawa Barat.	01-12-2025	22	0	Universitas Galuh Ciamis	2019	S- 2/Magist er	19-08-1982	01-09-2042	
6	197305252007101001	ACEP SAYID MUSLIM, S.Ag., M.Sl.	III/d	01-04-2021	Guru Ahli Muda Bidang Studi Fiqih pada MAN 5 Tasikmalaya Kabupaten Tasikmalaya Provinsi Jawa Barat	01-04-2021	22	0	SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI YPPT TRIATIM	2018	S- 2/Magist er	25-05-1973	01-06-2033	
7	198001012009012014	LISMAWATI, S.Pd	III/d	01-10-2021	Guru Ahli Muda Bidang Studi Matematika pada MAN 5 Tasikmalaya Kabupaten Tasikmalaya Provinsi Jawa Barat	01-10-2021	20	0	Universitas Siliwangi	2003	S- 1/Sarjana	01-01-1980	01-02-2040	
8	198206052007102001	WIDA FATMAWATI, S.Pd.I	III/d	01-10-2021	Guru Ahli Muda Bidang Studi Bahasa Arab pada MAN 5 Tasikmalaya Kabupaten Tasikmalaya Provinsi Jawa Barat	01-10-2021	18	0	STAIN Cirebon	2005	S- 1/Sarjana	05-06-1982	01-07-2042	
9	197204092014111002	II SHALIHIN, S.Pd	III/b	01-04-2021	Guru Ahli Pertama Bidang Studi Bahasa Indonesia pada MAN 5 Tasikmalaya Kabupaten Tasikmalaya Provinsi Jawa Barat	01-04-2021	24	0	Universitas Siliwangi	1998	S- 1/Sarjana	09-04-1972	01-05-2032	
10	198709022019032006	NENENG SRI SURYANTI, S.Pd.I.	III/b	01-04-2025	Guru Ahli Pertama Bidang Studi Fiqih pada MAN 5 Tasikmalaya Kabupaten Tasikmalaya Provinsi Jawa Barat	01-03-2024	6	1	UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA	2012	S- 1/Sarjana	02-09-1987	01-10-2047	
11	198803082020122011	DWI RETNAWATI, S.Pd.Si	III/b	01-03-2026	Guru Ahli Pertama Bidang Studi Biologi MAN 5 Tasikmalaya Kabupaten Tasikmalaya Provinsi Jawa Barat	01-02-2025	5	3	Universitas Negeri Yogyakarta	2011	S- 1/Sarjana	08-03-1988	01-04-2048	
12	199509032020122017	LUSI SEPTIANTI, S.Pd	III/b	01-03-2026	Guru Ahli Pertama Bidang Studi Kimia MAN 5 Tasikmalaya Kabupaten Tasikmalaya Provinsi Jawa Barat	01-02-2025	5	3	UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA	2017	S- 1/Sarjana	03-09-1995	01-10-2055	
13	197409182014111001	ADE NURYAN SUPUDIN, S.Pd.	III/a	01-08-2024	Guru Bidang Studi Teknologi Informasi dan Komunikasi pada MAN 5 Tasikmalaya Kabupaten Tasikmalaya Provinsi Jawa Barat	01-08-2024	16	0	UIN Sunan Gunung Djati Bandung	2011	S- 1/Sarjana	18-09-1974	01-10-2034	
14	199204092025051003	ILYAS NASIHIN, S.Pd	III/a	01-05-2026	Guru Ahli Pertama pada MAN 5 Tasikmalaya Kabupaten Tasikmalaya Provinsi Jawa Barat	01-05-2026	1	0	Universitas Siliwangi	2014	S- 1/Sarjana	09-04-1992	01-05-2052	
15	199408192025052003	TINA NURAENI, S.Si	III/a	01-05-2026	Guru Ahli Pertama pada MAN 5 Tasikmalaya Kabupaten Tasikmalaya Provinsi Jawa Barat	01-05-2026	1	0	Institut Pertanian Bogor	2018	S- 1/Sarjana	19-08-1994	01-09-2054	
16	197802082022211005	ACEP CAHYA SUMIRAT, ST	IX	01-04-2022	Guru Ahli Pertama pada MAN 5 Tasikmalaya Kabupaten Tasikmalaya Provinsi Jawa Barat (SK Penugasan)	01-07-2026	4	0	STMIK JABAR	2011	S- 1/Sarjana	08-02-1978	01-03-2038	
17	198202242023211007	BUDI RUDIMAN, S.Pd.	IX	01-08-2023	Guru Ahli Pertama Bidang Studi Sejarah pada MAN 5 Tasikmalaya Kabupaten Tasikmalaya Provinsi Jawa Barat	01-11-2023	2	0	Universitas Galuh	2006	S- 1/Sarjana	24-02-1982	01-03-2042	
18	199205212023212041	SANTIANI NURLIAN, S.Pd.	IX	01-06-2023	Guru Ahli Pertama Bidang Studi Biologi pada MAN 5 Tasikmalaya Kabupaten Tasikmalaya Provinsi Jawa Barat	01-11-2023	2	0	Universitas Siliwangi	2014	S- 1/Sarjana	21-05-1992	01-06-2052	
19	198902232023212028	RIDA NOPIANA, S.Pd	IX	01-08-2023	Guru Ahli Pertama Bidang Studi Matematika pada MAN 5 Tasikmalaya Kabupaten Tasikmalaya Provinsi Jawa Barat	01-08-2023	2	0	Universitas Siliwangi	2012	S- 1/Sarjana	23-02-1989	01-03-2049	
20	198406282023212024	LAELASARI FITRIYANTI, S.Pd	IX	01-08-2023	Guru Ahli Pertama Bidang Studi Kimia pada MAN 5 Tasikmalaya Kabupaten Tasikmalaya Provinsi Jawa Barat	01-08-2023	2	0	Universitas Pendidikan Indonesia	2007	S- 1/Sarjana	28-06-1984	01-07-2044	
21	198201112023211008	GUNGUN SETIAWAN, S.Pd.I	IX	01-08-2023	Guru Ahli Pertama Bidang Studi Akidah Akhlaq pada MAN 5 Tasikmalaya Kabupaten Tasikmalaya Provinsi Jawa Barat	01-11-2023	2	0	Sekolah Tinggi Agama Islam Tasikmalaya	2005	S- 1/Sarjana	11-01-1982	01-02-2042	
22	198301092023211011	SAEPUL MILAH, S.Pd.	IX	01-08-2023	Guru Ahli Pertama Bidang Studi Bahasa Arab pada MAN 5 Tasikmalaya Kabupaten Tasikmalaya Provinsi Jawa Barat	01-11-2023	2	0	SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI (STAIN) CIREBON	2007	S- 1/Sarjana	09-01-1983	01-02-2043	
23	199001202024212029	NURAENAH, S.Pd.	IX	01-03-2024	Guru Ahli Pertama pada MAN 5 Tasikmalaya Kabupaten Tasikmalaya Provinsi Jawa Barat	01-03-2024	2	0	Universitas Siliwangi	2013	S- 1/Sarjana	20-01-1990	01-02-2050	
24	199202272024211025	GALIH SUNDARA, S.Pd.	IX	01-03-2024	Guru Ahli Pertama pada MAN 5 Tasikmalaya Kabupaten Tasikmalaya Provinsi Jawa Barat	01-03-2024	2	0	Universitas Siliwangi	2015	S- 1/Sarjana	27-02-1992	01-03-2052	
25	198004112025211007	AAM NURZAMAN, S.Pd	IX	01-03-2025	Guru Ahli Pertama pada MAN 5 Tasikmalaya Kabupaten Tasikmalaya Provinsi Jawa Barat	01-03-2025	0	0	Universitas Negeri yogyakarta	2008	S- 1/Sarjana	11-04-1980	01-05-2040	
26	198302052025211019	ASEP JENAL MUTAKIN, S.Pd	IX	01-03-2025	Guru Ahli Pertama pada MAN 5 Tasikmalaya Kabupaten Tasikmalaya Provinsi Jawa Barat	01-03-2025	0	0	UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN GUNUNG DJATI BANDUN	2010	S- 1/Sarjana	05-02-1983	01-03-2043	
27	198309102025211009	UDI RUDI, S.Pd	IX	01-03-2025	Guru Ahli Pertama pada MAN 5 Tasikmalaya Kabupaten Tasikmalaya Provinsi Jawa Barat	01-03-2025	0	0	Universitas Cokroaminoto Yogyakarta	2009	S- 1/Sarjana	10-09-1983	01-10-2043	
28	198803032025212019	ROSIDAH, S.Pd.I	IX	01-03-2025	Guru Ahli Pertama pada MAN 5 Tasikmalaya Kabupaten Tasikmalaya Provinsi Jawa Barat	01-03-2025	0	0	INSTITUT AGAMA ISLAM LATIFAH MUBAROKIYAH (JALIM) P	2012	S- 1/Sarjana	03-03-1988	01-04-2048	
29	198803282025212003	NISA GINA SOFIYANTI, S.Pd.I.	IX	01-03-2025	Guru Ahli Pertama pada MAN 5 Tasikmalaya Kabupaten Tasikmalaya Provinsi Jawa Barat	01-03-2025	0	0	UIN SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA	2012	S- 1/Sarjana	28-03-1988	01-04-2048	
30	198806042025212002	PUPU TSAMROTUL FUADAH, S.Pd.I	IX	01-03-2025	Guru Ahli Pertama pada MAN 5 Tasikmalaya Kabupaten Tasikmalaya Provinsi Jawa Barat	01-03-2025	0	0	JAIN SYEKH NURJATI CIREBON	2011	S- 1/Sarjana	04-06-1988	01-07-2048	
31	198907292025211014	ABDUL WAHID HERISMAN, S.Pd	IX	01-03-2025	Guru Ahli Pertama pada MAN 5 Tasikmalaya Kabupaten Tasikmalaya Provinsi Jawa Barat	01-03-2025	0	0	UNIVERSITAS SILIWANGI	2013	S- 1/Sarjana	29-07-1989	01-08-2049	

32	199103092025212019	ELIA KOMALASARI, S. Pd	IX	01-03-2025	Guru Ahli Pertama pada MAN 5 Tasikmalaya Kabupaten Tasikmalaya Provinsi Jawa Barat	01-03-2025	0	0	UNIVERSITAS SILIWANGI	2013	S-1/Sarjana	09-03-1991	01-04-2051	
33	199204152025212017	NISA CAHYATI, S.Pd	IX	01-03-2025	Guru Ahli Pertama pada MAN 5 Tasikmalaya Kabupaten Tasikmalaya Provinsi Jawa Barat	01-03-2025	0	0	UNIVERSITAS GALUH	2016	S-1/Sarjana	15-04-1992	01-05-2052	
34	199502212025211010	MUHAMMAD RAFLY PASHA, S.Pd	IX	01-03-2025	Guru Ahli Pertama pada MAN 5 Tasikmalaya Kabupaten Tasikmalaya Provinsi Jawa Barat	01-03-2025	0	0	Universitas Siliwangi	2020	S-1/Sarjana	21-02-1995	01-03-2055	
35	198104112025211008	LUKMAN SANI ILHAMI, S.Pd.lng	IX	01-03-2025	Guru Ahli Pertama pada MAN 5 Tasikmalaya Kabupaten Tasikmalaya Provinsi Jawa Barat	01-03-2025	0	0	Universitas Terbuka	2009	S-1/Sarjana	11-04-1981	01-05-2041	
36	199212202025211091	HARDI RADIUS PRANATA	LAIN-LAIN	01-10-2025	Operator Layanan Operasional (Jabatan Pelaksana) pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Tasikmalaya Provinsi Jawa Barat	01-10-2025	0	0	-	2012	SLTA/SM A SEDERAJAT	20-12-1992	01-01-2051	
Urusan Tata Usaha MAN 5 Tasikmalaya Kabupaten Tasikmalaya Provinsi Jawa Barat														
37	197007151998032008	KOKOM ROSITA, S.Ag.,MM	IV/a	01-10-2014	Kepala Urusan Tata Usaha MAN 5 Tasikmalaya Kabupaten Tasikmalaya Provinsi Jawa Barat	19-12-2023	28	0	Universitas ARS Internasional	2007	S-2/Magister	15-07-1970	01-08-2028	
38	197404052014112001	DADAH DALILAH, S.Sos	III/b	01-10-2025	Pengadministrasi Perkantoran pada Urusan Tata Usaha MAN 5 Tasikmalaya Kabupaten Tasikmalaya Provinsi Jawa Barat	11-08-2025	18	2	STIA YPPT Priangan Timur Tasikmalaya	2019	S-1/Sarjana	05-04-1974	01-05-2032	
39	198204042014112005	ESAH	III/a	01-05-2026	Pengadministrasi Perkantoran pada Urusan Tata Usaha MAN 5 Tasikmalaya	11-08-2025	18	0	STAI MIFTAHUL ULUM TASIKMALAYA	2024	Diploma III/Sarjana Muda	04-04-1982	01-05-2040	
40	198006012025211012	NUNUNG ABDUL AZIZ, S.Sos	IX	01-03-2025	Penata Layanan Operasional (Jabatan Pelaksana) pada Urusan Tata Usaha MAN 5 Tasikmalaya Kabupaten Tasikmalaya Provinsi Jawa Barat	01-03-2025	0	0	SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI YAYASAN PEMBINA P	2012	S-1/Sarjana	01-06-1980	01-07-2038	
41	197508282025211008	AMIN MUHAEMIN	V	01-03-2025	Operator Layanan Operasional (Jabatan Pelaksana) pada Urusan Tata Usaha MAN 5 Tasikmalaya Kabupaten Tasikmalaya Provinsi Jawa Barat	01-03-2025	1	0	MAN CIPASUNG	1994	SLTA/SM A SEDERAJAT	28-08-1975	01-09-2033	
42	198106242025211007	UMAR	V	01-03-2025	Operator Layanan Operasional (Jabatan Pelaksana) pada Urusan Tata Usaha MAN 5 Tasikmalaya Kabupaten Tasikmalaya Provinsi Jawa Barat	01-03-2025	1	0	MAN CIBALONG	2001	SLTA/SM A SEDERAJAT	24-06-1981	01-07-2039	
43	200205112025211003	MUHAMMAD RIZAL	V	01-10-2025	Pengadministrasi Perkantoran (Jabatan Pelaksana) pada Kanwil Kementerian Agama Provinsi Jawa Barat	01-10-2025	0	0	MADRASAH ALIYAH	2021	SLTA/SM A SEDERAJAT	11-05-2002	01-06-2060	

2). Tenaga Pendidik Non PNS

No.	Nama / NIP	Tempat, Tanggal Lahir	Pendidikan Terakhir	Bidang Ilmu	Mengajar Mata Pelajaran	Pengalaman Mengajar	Status	
							PNS	GTT
1	Muthiya Gifamala S.Pd.	Tasikmalaya, 01-01-1999	S-1	Bahasa Indonesia	Bahasa Indonesia	3		V
2	Firman Fitriyana, S.Sos.	Tasikmalaya, 12-07-1983	S-1	Sosiologi	Sosiologi	2		V
3	Dedi Anshori Hasbi, SE.,MM	Tasikmalaya, 11-02-1980	S-1	Ekonomi	Ekonomi	1		V

3). Tenaga Kependidikan Non PNS

No.	Nama	Tempat/ tanggal lahir	Pendidikan terakhir	Bidang ilmu	Staf bidang	Lama bekerja	Status	
							PT/PNS	Non PNS
1	Asep Dodi	Tasikmalaya, 11-09-1971	SMK	Otomotif	Staf TU	05 Tahun		√
2	Nana	Tasikmalaya, 01-11-1965	SD	-	Petugas Kebersihan	06 Tahun		√

12 Data siswa

a) Data Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) 4 tahun terakhir

Tahun	Jumlah		Prosentase siswa diterima (%)
	calon siswa	siswa diterima	
2023	200	163	81,50
2024	110	106	96,36
2025	150	136	90,67
2026	270	250	92,59

b) Jumlah Peserta Didik 4 Tahun Terakhir

Tahun	Kelas X		Kelas XI		Kelas XII		Total		Jumlah Total
	L	P	L	P	L	P	L	P	
2023	75	88	64	78	79	89	218	255	473
2024	53	53	76	87	63	78	192	218	410
2025	46	90	68	54	82	84	194	228	474
2026	136	114	103	97	67	54	325	265	571

14. Kegiatan Belajar Mengajar dan Ekstrakurikuler

a) Kegiatan Belajar Mengajar

- 1) Kurikulum Yang digunakan
- : Kurikulum 2013 dan KURMER
- 2) Durasi waktu
- : 45 Menit per jam Pelajaran
- 3) Jam Belajar
- : 07.00 s.d 16.00 WIB
- 4) Program Pembiasaan
- : Sholat Berjamaah, Sholat dhuha, Baca Qur'an, Kultum, Jum'at bersih

b) Kegiatan Ekstrakurikuler

- 1) Pramuka
- 2) PMR
- 3) PASKIBRA
- 4) Volly Ball
- 5) Futsal
- 6) Badminton
- 7) Silat
- 8) Polsis

c) Kegiatan Kokurikuler

- 1) Matematika
- 2) Fisika
- 3) Biologi
- 4) Kimia
- 5) Geografi
- 6) Ekonomi

d) Gerakan Peduli dan Berbudaya Lingkungan Hidup di Madrasah

- 1) Pengelolaan Sampah
- 2) Penanaman pemeliharaan Pohon

E Prestasi Siswa yang pernah di capai

a. Prestasi Siswa Non Akademik

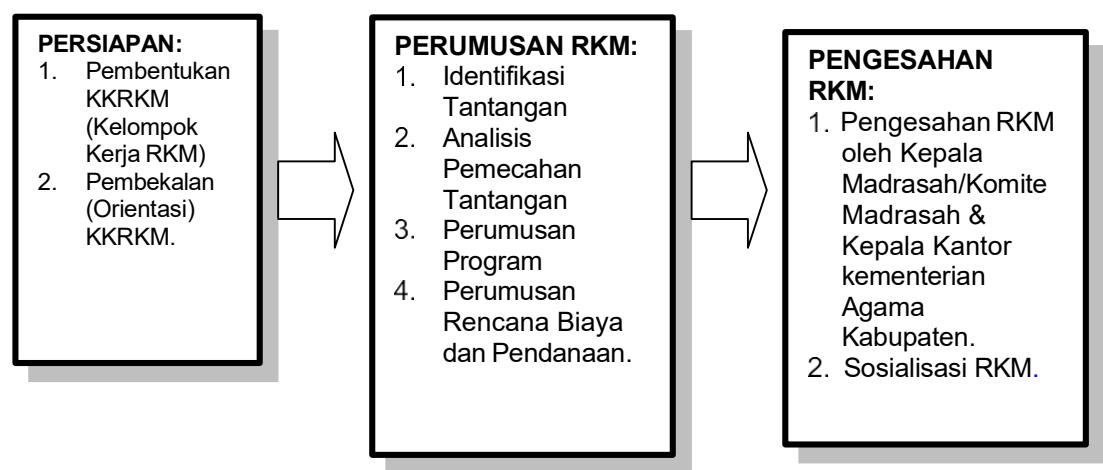
	Nama	Bidang	Prestasi yang diraih	Tingkat	Tahun
1.	Ai Nurajizah	OBA	Juara 2	Kabupaten	2022
2.	Mimit Hasbyah	KSM	Juara 3	Kabupaten	2023
3.	Ade Noval	OBA	Juara 3	Kabupaten	2022
4.	Muhamad Riva	OSN	Juara Terbaik	Provinsi	2024
5.	Nijma	OMI	Juara 2	Kabupaten	2024
6.	Gina Nazwa	OSN Kimia	Juara 2	Kabupaten	2025
7	Zahrotus Sifa	OSN Kimia	Juara 3	Kabupaten	2025
8	Nadiyatul	OSN Kimia	Juara 4	Kabupaten	2025

9	Zahrotusifa	Pencak Silat	Juara 1	Nasional	2024
10	Nurul Aminudin	Pencak Silat	Juara 2	Provinsi	2024
11	Neng Wafda	Pencak Silat	Juara 1	Nasional	2025
12	Muhammad Rifki	Pencak Silat	Juara 1	Nasional	2026
13	Muhamad Rizal	Pencak Silat	Juara 2	Nasional	2026
14	Nadira Cahya Lestari	Pencak Silat	Juara 2	Nasional	2026
15	Akibul Mahbub	Pidato Bahasa Inggris	Juara 1	Kabupaten	2026
16	Naila Azahra	Badminton	Juara 1	Kabupaten	2026
17	Diki Wahyudi	Badminton	Juara 3	Kabupaten	2026
18	Tim Futsal	Futsal	Juara 3	Kabupaten	2026
19	Tim Volly Putri	Volly Bal	Juara 2	Kabupaten	2026
20	PMR	Kejuaraan PMR Madya Wira Jawa Barat	Juara 1	Provinsi	2024
21	PMR	Kejuaraan PMR Madya Wira	Juara 1	Kabupaten	2025

BAB III
PROSES PENYUSUNAN RKJM

A. Tahap penyusunan RKJM

Proses penyusunan RKJM di MAN 5 Tasikmalaya dilakukan melalui tiga tahapan yaitu: persiapan, perumusan RKJM, dan pengesahan RKJM. Alur proses penyusunan RKJM tersebut dapat dilukiskan sebagai berikut.



Gambar 1.1: Alur penyusunan RKJM

1. Persiapan

Sebelum perumusan RKJM dilakukan, Kepala Madrasah & Guru bersama Komite Madrasah membentuk Tim Perumus RKJM yang disebut Kelompok Kerja Rencana Kerja Madrasah. KKRKJM beranggotakan 10 orang yang terdiri dari unsur : Kepala Madrasah, wakil kepala Madrasah, guru, wakil dari TU, dan komite Madrasah.

2. Perumusan RKJM

Perumusan RKJM dilakukan melalui 4 tahap, sebagai berikut:

Tahap Kesatu: Identifikasi Tantangan

Tujuan tahap I ini adalah untuk mengidentifikasi tantangan yang dihadapi Madrasah, yaitu dengan cara membandingkan antara "apa yang diinginkan (harapan)" dengan "apa yang ada saat ini" di Madrasah atau upaya dalam mempertahankan suatu keberhasilan yang telah dicapai Madrasah. Identifikasi tantangan dilakukan melalui langkah-langkah berikut ini.

1. Melakukan Evaluasi Diri Madrasah (EDM).
2. Membandingkan Hasil Evaluasi Diri Madrasah dengan Acuan Standar Madrasah.
3. Merumuskan tantangan (utama /prioritas) Madrasah

Tahap Kedua: Analisis Pemecahan Tantangan

Langkah-langkah dalam menganalisis tantangan adalah sebagai berikut :

1. Menentukan penyebab tantangan utama
2. Menentukan alternatif pemecahan masalah berkaitan dengan tantangan utama saat ini.

Tahap Ketiga: Penyusunan Program

Dalam penyusunan program, ada 6 langkah yang perlu dilakukan, yaitu:

1. Menetapkan Sasaran
2. Menetapkan Program
3. Menetapkan Penanggungjawab Program
4. Menentukan Indikator Keberhasilan Program
5. Menentukan Kegiatan dan
6. Menyusun Jadwal Kegiatan

Tahap Keempat: Penyusunan Rencana Biaya dan Pendanaan

Pada tahap ini ditetapkan jenis dan banyaknya dana yang dibutuhkan, perkiraan jenis dan jumlah sumber pendanaan, aturan-aturan dari sumber pendanaan dan alokasi jenis dan sumber pendanaan untuk setiap jenis kebutuhan dana.

3. Pengesahan RKJM

Setelah RKJM selesai disusun oleh KKRKJM, RKJM dibahas bersama oleh kepala Madrasah, semua guru, dan komite Madrasah untuk dikaji ulang agar RKJM yang telah disusun sesuai dengan yang diharapkan. Selanjutnya RKJM yang telah dikaji ulang dan diperbaiki disahkan oleh kepala Madrasah, komite mekolah, dan kepala Kantor Kemenag Kabupaten. Akhirnya, RKJM yang telah disahkan, disosialisasikan kepada para pemangku kepentingan di Madrasah.

B. Analisis Kondisi Madrasah Saat Ini

Pendidikan madrasah merupakan bagian dari pendidikan nasional yang memiliki kontribusi sangat besar dalam pembangunan pendidikan nasional atau kebijakan pendidikan nasional. Sebagaimana tertuang dalam UU No. 23 tahun 2006 tentang sisdiknas eksistensi madrasah telah disejajarkan dengan pendidikan formal yang ada. Madrasah telah memberikan sumbangan yang sangat signifikan dalam proses pendidikan akhlak, pencerdasan masyarakat dan bangsa, khususnya dalam konteks perluasan akses dan pemerataan pendidikan.

Peraturan Pemerintah No 19 tahun 2005 mengamanatkan bahwa Standar Nasional Pendidikan dijadikan landasan pengembangan satuan pendidikan. Untuk itu, pendidikan setiap satuan pendidikan harus berupaya mengacu pada standar nasional pendidikan yaitu:

- (1) Pengembangan Standar Isi
- (2) Pengembangan Standar Proses Pendidikan
- (3) Pengembangan Standar Kompetensi Kelulusan
- (4) Pengembangan Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan
- (5) Pengembangan Sarana dan Prasarana
- (6) Pengembangan Standar Pengelolaan
- (7) Pengembangan Standar Pembiayaan
- (8) Pengembangan Standar Penilaian Pendidikan
- (9) Pengembangan Pendidikan Karakter Bangsa

Berdasarkan Inpres Nomor 1/2010 tentang, percepatan pelaksanaan prioritas pembangunan nasional tahun 2010 menyatakan / menghendaki / memerintahkan pengembangan karakter peserta didik melalui pendidikan di madrasah, maka Pendidikan Karakter Bangsa dan Pendidikan Lingkungan Hidup Penting dilaksanakan di Madrasah

MAN 5 Tasikmalaya sebagai lembaga penyelenggara pendidikan yang telah didirikan sejak tahun 1993 selalu berupaya untuk mengikuti perubahan dan perkembangan yang terjadi di dunia pendidikan. MAN 5 Tasikmalaya merupakan salah satu madrasah yang menerapkan kurikulum 2013 dengan pemenuhan delapan standar nasional pendidikan yang telah dikembangkan untuk meningkatkan penjaminan mutu madrasah. Hal tersebut tertuang dalam uraian analisa keadaan madrasah pada saat ini yang meliputi :

1) *Standar Isi*

Isi muatan kurikulum yang di gunakan di MAN 5 Tasikmalaya adalah kurikulum 2013 yang terdiri dari kurikulum merdeka, kurikulum lokal dan

kurikulum pengembangan diri siswa. Kurikulum yang dikembangkan berdasarkan pada 7 prinsip pengembangan kurikulum. Dokumen pengembangan kurikulum telah tersusun dalam buku I, II dan III KTSP MAN 5 Tasikmalaya.

2) Standar Proses

Persiapan Pembelajaran : Kepemilikan silabus oleh guru: 100 % memiliki, Kepemilikan RPP oleh guru: 100% memiliki, Kepemilikan sumber belajar/bahan ajar: 100%, Pengembangan perangkat instrumen untuk pemahaman guru terhadap karakteristik siswa: 80%. *Persyaratan Pembelajaran* : Jumlah siswa per rombel: 36 anak, Beban mengajar guru: lebih dari 24 jam/minggu, Ratio antara jumlah siswa dengan buku teks mapel 7:1, Pengelolaan kelas: 75 %. *Pelaksanaan Pembelajaran* : Cakupan pendahuluan dalam pembelajaran oleh guru di kelas: 60%, Cakupan penerapan prinsip pembelajaran yang: eksploratif, elaboratif, dan konformatif: 40%, Penerapan CTL: 70%, Penerapan pembelajaran tuntas: 35%, Penerapan PAKEM: 750%, Penerapan pembelajaran di luar kelas/madrasah: 60%, Variasi pengelolaan kelas: 70%. *Pelaksanaan Penilaian* : Pengembangan instrumen penilaian hasil belajar: 65%, Variasi model penilaian: 2 model, Pengolahan/analisis hasil penilaian : 1 jenis manual, Pemanfaatan/tindak lanjut hasil penilaian : 1 manfaat *Pengawasan Proses Pembelajaran* : Cakupan kegiatan pemantauan pembelajaran: 80%, Cakupan kegiatan supervisi pembelajaran: 80%, Cakupan kegiatan evaluasi pembelajaran: 800%, Dokumen pelaporan hasil evaluasi pembelajaran: 40%, Cakupan tindak lanjut hasil evaluasi pembelajaran: 80%.

3) Standar Kompetensi Lulusan

Pencapaian prestasi siswa dalam bidang akademik semua mapel di atas 65 atau diatas rata-rata pencapaian nilai KKM, untuk rata-rata pencapaian nilai UM tahun 2024/2025 mata pelajaran Bahasa Indonesia 60; Bahasa Inggris 60; Matematika 60; dan Biologi 64, Fisika 64, Kimia 60 sedangkan rata-rata pencapaian nilai UM untuk mata pelajaran Qur'an Hadist 65; Akidah Akhlak 85; Fiqih 60; SKI 84 dan Bahasa Arab 65.

Prestas bidang akademik dalam perlombaan / kejuaraan seperti olimpiade dan KSM untuk mata pelajaran Geografi menjadi juara 1 dan Biologi juara 2 tingkat kabupaten. Untuk prestasi bidang non akademik, siswa- siswi MAN 5 Tasikmalaya memiliki prestasi sebagai juara diberbagai bidang diantaranya futsal, Bola Voly

Sedangkan prosentase kelulusan siswa kelas XII tahun 2024 / 2025 mencapai jumlah 100%. Melanjutkan Studi diperguruan tinggi 30%, mencari pekerjaan 50%, dan sisanya melanjutkan ke pesantren.

4) **Standar Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan**

Kepala Madrasah, kepala madrasah telah memiliki sertifikat Pendidikan dan Pelatihan kepala Madrasah, pendidikan terakhir S2, telah memiliki sertifikat pendidik tahun 2008.

Guru, jumlah guru saat ini tercatat ada 46 guru yang terdiri dari 36 guru PNS dan 3 guru NON PNS, dari jumlah guru yang ada semuanya telah memiliki kualifikasi pendidikan minimal S1, bahkan ada 6 guru yang telah memiliki pendidikan terakhir S2. Jumlah guru yang belum tersertifikasi mencapai 1 orang. Pendidikan dan pelatihan yang dimiliki guru masih sangat kurang seperti pelatihan CTL: 60%, Pelatihan pembelajaran tuntas: 70%, Pelatihan penilaian dan evaluasi pembelajaran: 40%, Pelatihan bahasa Inggris: 20%, Pelatihan TIK: 35%, Pelatihan KTSP: 75%, Pelatihan penelitian Pelatihan PAKEM: 65%.

Tenaga TU, Laboran, Jabatan Kepala TU dijabat dengan kualifikasi Pendidikan S2. Jumlah Tenaga Kependidikan berjumlah 10 orang terdiri dari 7 PNS dan 3 NON PNS. Sampai saat ini MAN 5 Tasikmalaya belum memiliki petugas Laboran sampai dengan saat ini petuganya belum memiliki sertifikat pelatihan Laboran, Kegiatan pendidikan dan pelatihan bagi tenaga kependidikan masih sangat minim.

5) **Standar Sarana dan Prasarana**

a. **Sarana Madrasah**

No.	Jenis Bangunan	Jumlah Ruangan menurut Kondisi				Status Kepemilikan ¹⁾	Total Luas Bangunan (m ²)
		Baik	Rusak Ringan	Rusak Sedang	Rusak Berat		
1.	Ruang Kelas	11	-	-	-	1	1729
2.	Ruang Kepala Madrasah	1	-	-	-	1	32
3.	Ruang Guru	-	-	-	-	-	-
4.	Ruang Tata Usaha	1	-	-	-	1	119
5.	Laboratorium IPA (Sains)	5	-	-	-	1	584

6.	Laboratorium Komputer	-	-	-	-	-	-
7.	Laboratorium Bahasa	-	-	-	-	-	-
8.	Laboratorium PAI	-	-	-	-	-	-
9.	Ruang Perpustakaan	1	-	-	-	-	120
10.	Ruang UKS	-	-	-	-	-	-
11.	Ruang Keterampilan	-	-	-	-	-	-
12.	Ruang Kesenian	1	-	-	-	1	36
13.	Toilet Guru	5	-	-	-	1	15
14.	Toilet Siswa	11				1	33
15.	Ruang Bimbingan Konseling (BK)	-	-	-	-	-	-
16.	Gedung Serba Guna (Aula)	-	-	-	-	-	-
17.	Ruang OSIS	1	-	-	-	1	24
18.	Ruang Pramuka	-	-	-	-	-	-
19.	Masjid Mushola	1	-	-	-	1	204
20.	Gedung/ Ruang Olahraga	-	-	-	-	-	-
21.	Rumah Dinas Guru	-	-	-	-	-	-
22.	Kamar Asrama Siswa (Putra)	-	-	-	-	-	-
23.	Kamar Asrama Siswi (Putri)	-	-	-	-	-	-
24.	Pos Satpam	1	-	-	-	1	9
25.	Kantin	-	-	-	-	-	-

1) Status Kepemilikan : 1. *Milik Sendiri* 2. *Bukan Milik Sendiri*

1. Sarana dan Prasarana Pendukung Pembelajaran

No.	Jenis Sarana dan Prasarana	Jumlah Sarpras menurut Kondisi		Jumlah Ideal Sarpras	Status Kepemilikan ¹⁾
		Baik	Rusak		
1.	Kursi Siswa	565	-	565	1
2.	Meja Siswa	280	-	280	1
3.	Loker Siswa	-	-	-	-
4.	Kursi Guru di Ruang Kelas	20	-	20	1
5.	Meja Guru di Ruang Kelas	20	-	20	1
6.	Papan Tulis	24	-	24	1
7.	Lemari di Ruang Kelas	-	-	24	-
8.	Komputer / Laptop di Lab. Komputer	89	25	100	1
9.	Alat Peraga PAI	1	-	3	1
10.	Alat Peraga IPA (Sains)	10	2	20	1
11.	Bola Sepak	3	6	10	1
12.	Bola Voli	2	6	20	1
13.	Bola Basket	2	5	10	1
14.	Meja Pingpong (Tenis Meja)	2	1	3	1
15.	Lapangan Sepakbola / Futsal	1	-	3	1
16.	Lapangan Bulutangkis	1	-	2	1
17.	Lapangan Basket	1	-	2	1
18.	Lapangan Bola Voli	1	-	2	1

1) Status Kepemilikan : 1. Milik Sendiri 2. Bukan Milik Sendiri

6) Standar Pengelolaan

Perumusan Visi dan misi serta tujuan madrasah dilakukan melibatkan semua unsur diantaranya kepala madrasah, tenaga pendidik, tenaga kependidikan, komite dan pengawas.

Madrasah memiliki kelengkapan dokumen rencana kerja/kegiatan:
Dokumen RPM (RKJM dan RKAM): 90%, Dokumen PPD: 80%, Dokumen
Pedoman pembinaan kesiswaan: 80%, Dokumen tata tertib madrasah: 100%,
Dokumen kode etik madrasah: 100%, Dokumen penugasan guru: 80%.

Struktur organisasi dan mekanisme kerja: Struktur organisasi: 90% lengkap, Dokumen pembagian tugas/ kewenangan/tupoksi: 90%. *Supervisi, monitoring, evaluasi, dan akreditasi madrasah:* ada tim khusus, ada instrumen, ada pelaporan, Pendokumentasian : 50%, Tindak lanjut: 50%. *Kemitraan dan peranserta masyarakat:* Dokumen keberadaan Komite Madrasah: 75%, Dokumen program kerja komite madrasah: 60%, Kepengurusan komite madrasah: 80% lengkap, Perolehan kerjasama dengan pihak lain: 2 instansi, *SIM madrasah:* belum ada terpasang PAS (Paket Aplikasi Madrasah), belum terpasang jaringan SIM.

7) Standar Keuangan dan Pembiayaan

MAN 5 Tasikmalaya sebagai salah satu Satker yang mengelola DIPA dari pemerintah pusat, pengalokasian dana mengikuti standar pengelolaan DIPA dan mengacu pada juknis pengelolaan BOS.

Disamping dana BOS madrasah mendapat dukungan dana dari masyarakat yakni dana sumbangan Pendidikan yang dikelola oleh komite madrasah Adapun besaran DSP jumlahnya tidak mengikat bagi siswa. Selain dana dari kedua sumber dana tersebut madrasah mendapatkan dana hibah dari Pemerintah Provinsi Jawabarat yakni BPMU (Bantuan Pendidikan Menengah Universal).

Pengelolaan dana yang ada dilakukan dengan mengedepankan prinsip-prinsip pengelolaan keuangan diantaranya efisien, transparansi, akuntabel dan tanggung jawab.

8) Standar Penilaian Pendidikan

Frekuensi ulangan harian oleh guru: 100%, Ulangan tengah semester yang dilakukan oleh guru: 100%, Cakupan materi ulangan akhir semester yang dilakukan madrasah: 90%, Teknik-teknik penilaian yang dipergunakan guru dalam pembelajaran: 80%, Instrumen yang dikembangkan guru untuk ulangan harian: 80%, Variasi instrumen yang dikembangkan madrasah untuk ulangan akhir semester: 80%, Variasi instrumen yang dikembangkan madrasah untuk ulangan kenikan kelas: 80%, Mekanisme dan prosedur penilaian pendidikan oleh guru: 90% terpenuhi, Mekanisme dan prosedur penilaian pendidikan oleh madrasah: 90% terpenuhi

9) Pengembangan Pendidikan Karakter Bangsa

Madrasah menerapkan nilai-nilai karakter budaya bangsa pada proses pembelajaran setiap mata pelajaran; 90 % Silabus dan RPP mencantumkan nilai-nilai pendidikan karakter budaya bangsa; madrasah melaksanakan kegiatan keagamaan dalam bentuk ekstrakurikuler keagamaan; 80% melaksanakan peringatan hari besar keagamaan dan hari besar nasional; madrasah belum melaksanakan pembinaan kewirausahaan peserta didik.

10) Pengembangan Budaya dan Lingkungan Madrasah

Pengembangan budaya bersih: 80% tercipta, Penciptaan lingkungan sehat, asri, indah, rindang, sejuk, dll (tamanisasi): 80%, Pemenuhan sistem sanitasi/drainasi: 70%, Penciptaan budaya salam senyum sapa sopan dan santun 80%, Peningkatan kerjasama dengan lembaga lain yang relevan: 70% ;Pengembangan lomba-lomba kebersihan, kesehatan.

C. Identifikasi Kesenjangan

Untuk mewujudkan efisiensi dan efektifitas dalam pendidikan, diupayakan pengelolaan madrasah yang strategis dan sistematis, baik dalam perencanaan, proses/ pelaksanaan, pembiayaan, maupun hasil. Oleh karena itu diperlukan pengelolaan madrasah yang mengarah pada pencapaian standar nasional pendidikan. Dalam mewujudkan mutu yang tinggi dan relevansi pendidikan, madrasah perlu penataan dan pengelolaan sumber daya yang ada melalui peningkatan standar isi/kurikulum, standar tenaga pendidik dan kependidikan, peningkatan standar proses, standar sarana-prasarana pendidikan, peningkatan standar kelulusan, peningkatan standar mutu kelembagaan dan manajemen, standar pembiayaan dan standar penilaian.

Upaya mewujudkan madrasah yang berkualitas, selain perlu dukungan internal madrasah juga keterlibatan orang tua, komite madrasah, masyarakat dan pemerintah sebagai dukungan eksternal, secara bersama-sama, bahu membahu, mendorong dan mendukung, serta berpartisipasi aktif dalam mewujudkan madrasah yang kualitas. Oleh karena itu untuk mengetahui program kegiatan serta seberapa besar kegiatan yang harus dilakukan maka perlu diidentifikasi tentang aspek-aspek yang dapat menunjang keterwujudan kualitas pendidikan sesuai dengan delapan standar nasional yang telah ditetapkan oleh pemerintah sebagai berikut :

No .	Kondisi pendidikan saat ini	Kondisi pendidikan masa datang 4 tahun	Besarnya tantangan nyata
1.	Standar Kompetensi Lulusan	Standar Kompetensi Lulusan	
	1) Bidang Akademik 1) Rata2 pencapaian KKM 67-73 2) Rata2 pencapaian UAMBN 80,47 3) Prestasi Kejuaraan Olimpiade / KSM belum mampu menembus tingkat Propinsi 2) Bidang non Akademik 1) Perolehan juara dalam perlombaan Olah raga dan seni : 2 jenis/bidang juara pada tingkat Propinsi 3) Kelulusan 1) Jumlah kelulusan 100% 4) Melanjutkan Studi 1) Jumlah lulusan yang melanjutkan studi ke jenjang lebih tinggi 40% 2) Jumlah lulusan yang melanjutkan ke PTN yang	A. Bidang Akademik 1) Rata2 pencapaian KKM semua mapel 75 2) Rata- rata nilai UAMBN 85 3) Prestasi Olimpiade / KSM harus mampu menembus tingkat propinsi B. Bidang non Akademik 1) Perolehan juara ke 1, 2,atau 3 dalam perlombaan Olah raga dan Seni : 4 bidang OR dan seni tingkat Nasional C. Kelulusan 1) Jumlah kelulusan 100% D. Melanjutkan Studi 1) Jumlah lulusan yang melanjutkan studi ke jenjang lebih tinggi 60% 2) Jumlah lulusan yang melanjutkan ke PTN yang	2-8 5,03 5 tingkat 1 tingkat 2 tingkat 2 buah 0% 20% 2%

No .	Kondisi pendidikan saat ini	Kondisi pendidikan masa datang 4 tahun	Besarnya tantangan nyata
	dipavoritkan masyarakat 1 %	dipavoritkan masyarakat 5%	
2.	Standar Isi	Standar Isi	
	A. Buku KTSP (Dokumen-1) 1) Tersusunnya Kurikulum MAN 5 Tasikmalaya B. Silabus : 1) Tersusun silabus semua mapel kelas 10,11dan 12 C. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) : 1) Tersusun RPP 100 % dari semua mapel 2) Tersusun RPP semua mapel kelas 10,11dan 12	A. Buku KTSP (Dokumen-1) 1) Penyempurnaan Kurikulum MAN 5 Tasikmalaya sesuai dengan peraturan terbaru B. Silabus : 1) Tersusun silabus semua mapel kelas 10,11dan 12 C. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) 1) Tersusun RPP 100% dari semua mapel 2) Tersusun RPP semua mapel kelas 10,11dan 12	1 - - -
3.	Standar Proses	Standar Proses	
	A. Persiapan Pembelajaran : 1) Kepemilikan silabus oleh guru: 100 % memiliki 2) Kepemilikan RPP oleh guru: 100% memiliki 3) Kepemilikan sumber belajar/bahan ajar: 50% 4) Pengembangan perangkat instrumen untuk pemahaman guru terhadap karakteristik siswa: 50% B. Persaratan Pembelajaran :	A. Persiapan Pembelajaran 1) Kepemilikan silabus oleh guru: 100% memiliki 2) Kepemilikan RPP oleh guru: 100% memiliki 3) Kepemilikan sumber belajar/bahan ajar: 100% 4) Pengembangan perangkat instrumen untuk pemahaman guru terhadap karakteristik siswa: 90% B. Persyaratan Pembelajaran :	- - 50% 40% -

No .	Kondisi pendidikan saat ini	Kondisi pendidikan masa datang 4 tahun	Besarnya tantangan nyata
	1) Jumlah siswa per rombel: 36 anak 2) Beban mengajar guru: 24 jam/minggu 3) Ratio antara jumlah siswa dengan buku teks mapel 7:1 4) Pengelolaan kelas: 75 % C. Pelaksanaan Pembelajaran : 1) Cakupan pendahuluan dalam pembelajaran oleh guru di kelas: 60% 2) Cakupan penerapan prinsip pembelajaran yang: eksploratif, elaboratif, dan konformatif: 40% 3) Penerapan CTL: 20% 4) Penerapan pembelajaran tuntas: 35% 5) Penerapan PAIKEM/PAKEM: 40% 6) Penerapan pembelajaran di luar kelas/madrasah: 30% 7) Variasi pengelolaan kelas: 70% D. Pelaksanaan Penilaian : 1) Pengembangan instrumen penilaian hasil belajar: 70% 2) Variasi model penilaian: 2 model 3) Pengolahan/analisis hasil penilaian: 1 jenis manual 4) Pemanfaatan/tindak lanjut hasil penilaian: 1 manfaat	1) Jumlah siswa per rombel: 36 anak 2) Beban mengajar guru: ≥ 24 jam/minggu 3) Ratio antara jumlah siswa dengan buku teks mapel 1:1 4) Pengelolaan kelas: 100% C. Pelaksanaan Pembelajaran : 1) Cakupan pendahuluan dalam pembelajaran oleh guru di kelas: 100% 2) Cakupan penerapan prinsip pembelajaran yang: eksploratif, elaboratif, dan konformatif: 100% 3) Penerapan CTL: 100% 4) Penerapan pembelajaran tuntas: 100% 5) Penerapan PAIKEM/PAKEM: 100% 6) Penerapan pembelajaran di luar kelas/madrasah: 100% 7) Variasi pengelolaan kelas: 100% D. Pelaksanaan Penilaian : 1) Pengembangan instrumen penilaian hasil belajar: 100% 2) Variasi model penilaian: 5 model 3) Pengolahan/analisis hasil penilaian: 2 jenis manual 4) Pemanfaatan/tindak lanjut hasil penilaian: 3 manfaat	- Penambahan buku/siswa 25% 40% 60% 80% 80% 65% 60% 70% 30% 30% 3 model 1 jenis kemanfaatan/ tindak lanjut

No .	Kondisi pendidikan saat ini	Kondisi pendidikan masa datang 4 tahun	Besarnya tantangan nyata
	E. Pengawasan Proses Pembelajaran : 1) Cakupan kegiatan pemantauan pembelajaran: 40% 2) Cakupan kegiatan supervisi pembelajaran: 40% 3) Cakupan kegiatan evaluasi pembelajaran: 40% 4) Dokumen pelaporan hasil evaluasi pembelajaran: 40% 5) Cakupan tindak lanjut hasil evaluasi pembelajaran: 60% F. Tugas tambahan Guru Pembinaan dan walikelas 1) Dokumen Program Tugas tambahan 50 % 2) Dokumen Laporan Pelaksanaan tugas tambahan 15 %	E. Pengawasan Proses Pembelajaran : 1) Cakupan kegiatan pemantauan pembelajaran: 100% 2) Cakupan kegiatan supervisi pembelajaran: 100% 3) Cakupan kegiatan evaluasi pembelajaran: 100% 4) Dokumen pelaporan hasil evaluasi pembelajaran: 100% 5) Cakupan tindak lanjut hasil evaluasi pembelajaran: 100% F. Tugas tambahan Guru Pembinaan dan walikelas 1) Dokumen Program Tugas Tambahan 100 % 2) Dokumen Laporan pelaksanaan tugas tambahan 100 %	60% 60% 60% 60% 40% 50% 85 %
4.	Standar Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan:	Standar Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan:	
	A. Kepala Madrasah : 1) Penulisan Karya tulis ilmiah :jurnal, PTK dan buku belum ISBN C. Guru : 1) Pelatihan CTL: 50% 2) Pelatihan pembelajaran	A. Kepala Madrasah : 1) Penulisan karya tulis ilmiah Jurnal, PTK dan buku ISBN B. Guru : 1) Pelatihan CTL: 100% 2) Pelatihan pembelajaran	- - 50% 50%

No .	Kondisi pendidikan saat ini	Kondisi pendidikan masa datang 4 tahun	Besarnya tantangan nyata
	tuntas: 50% 3) Pelatihan penilaian dan evaluasi pembelajaran: 40% 4) Pelatihan TIK : 35% 5) Pelatihan KTSP: 75% 6) Pelatihan karya tulis ilmiah : 20% 7) Pelatihan PAIKEM/PAKEM: 25% D. Tenaga TU, Laboran, Pustakawan : 1) Pelatihan TIK: 50% 2) Pelatihan bidangnya: 10% 3) Pelatihan manajemen sesuai bidangnya: 5% 4) Sertifikasi Bendahara Pengeluaran 0	tuntas: 100% 3) Pelatihan penilaian dan evaluasi pembelajaran: 100% 4) Pelatihan TIK: 100% 5) Pelatihan KTSP: 100% 6) Pelatihan karya tulis ilmiah : 70 % 7) Pelatihan PAIKEM/PAKEM: 100% C. Tenaga TU, Laboran, Pustakawan : 1) Pelatihan TIK: 80% 2) Pelatihan bidangnya: 80% 3) Pelatihan manajemen sesuai bidangnya: 75% 4) Sertifikasi bendahara pengeluaran 1	60% 80% 65% 25% 40% 75% 30% 70% 90% 70% 100%
5.	Standar Sarana dan Prasarana	Standar Sarana dan Prasarana	
	A. Sarana dan Prasarana Minimal ; 1) Ruang kepala madrasah kondisi tidak layak 2) Ruang wakil KS tidak ada 3) Ruang kelas: 14 ruang kelas perlu rehab 4) Ruang perpustakaan: tidak standar 5) Ruang Lab. IPA: tidak standar 6) Ruang BK 7) Gudang: tidak ada 8) Ruang UKS : tidak ada 9) Gerbang sekolah : belum ada	C. Sarana dan Prasana Minimal D. Perbaiki Ruang kepala madrasah yang memadai E. Ruang wakil KS ada F. Ruang kelas : 14 terehap sesuai strandar G. Ruang perpustakaan: tidak standar H. Ruang Lab. IPA: terstandar I. Ruang BK J. Gudang: ada K. Ruang UKS : ada L. Gerbang sekolah : ada M. Akses Jalan Masuk siswa : terbeton	Terehab Ruang KS Terbangun Terehap 100% Terbangun R perpus Terbangun R lab IPA Terbangun Terbangun Terbangun Terbangun Terbangun

No .	Kondisi pendidikan saat ini	Kondisi pendidikan masa datang 4 tahun	Besarnya tantangan nyata
	10) Akses Jalan Siswa: Belum Beton 11) WC siswa : 6 12) Dapur dan WC TU: - 13) Kantin Sehat : - B. Sarana dan Prasarana Lainnya ; 1) Rumah Dinas Kepala: tidak ada 2) Ruang Lab. Komputer: tidak memadai 3) Ruang pengembangan SIM: tidak ada 4) Ruang kantin: tidak standar 5) Ruang repcisionis dan ruang tamu: tidak ada 6) Ruang meeting : tidak ada 7) POS satpam : belum ada 8) Halaman Utama : rusak 9) Sumber Air bersih : 2 lubang kondisi kotor 10) Sanitasi Air Bersih Depan Kelas : 0 11) Tempat sampah Organik anorganik : 0 12) Tepat parkir guru dan siswa : ada tidak memadai 13) Koperasi siswa : tidak ada 14) Bank sampah : Belum ada 15) Green House : belum Ada 16) Pojok Baca: Belum Ada C. Fasilitas Pembelajaran dan Penilaian 1) Daya listrik < 3000 W 2) Laptop Wakamad : - Unit	N. WC siswa : 24 O. Dapur dan WC TU : 1 P. KOperasi siswa : ada Q. Sarana dan Prasarana Lainnya 1) Rumah Dinak Kepala madrasah : ada 2) Ruang Lab. Komputer memadai 3) Ruang pengembanganSIM: ada 4) Ruang kantin: standar 5) Ruang repcesionis dan ruang tamu : terbangun 6) Ruang meeting : ada 7) POS satpam : ada 8) Halaman Utama : standar 9) Sumber air bersih : buat baru 2 buah 10) Sanitasi Air bersih depan kelas : 16 11) Tempat sampah Organik dan anorganik : 30 12) Tempat parkir guru dan siswa : ada memadai 13) Koperasi Siswa : ada 14) Bank sampah : ada 15) Green House : ada 16) Pojok Baca : ada R. Fasilitas Pembelajaran dan Penilaian 1) Daya listrik 6000 W 2) Laptop wakamad : 4 Unit	18 Buah terbangun terbangun terbangun terbangun Ruang SIM terbangun Ruang kantin terbangun Terbangun terbangun Teraspal terbangun Terbangun 16 buah Tersedia 100% terbangun terbangun terbangun terbangun terbangun + 3000W

No .	Kondisi pendidikan saat ini	Kondisi pendidikan masa datang 4 tahun	Besarnya tantangan nyata
	3) Komputer Guru: 30 unit 4) Komputer TU: 4 unit 5) KOmputer Lab TIK : 30 Unit 6) Komputer perpustakaan:1 unit 7) Komputer Lab IPA: tidak ada 8) Jaringan internet ada 9) Sarana olah raga: 50% 10)Sound system : belum memadai 11)Bel sekolah : ada rusak 12)Peralatan UKS : belum ada 13)Peralatan Marchingband : rusak 14)Peralatan degung : tidak memadai 15)Peralatan broadcasting: belum ada 16)Peralatan Gamelan : belum Ada 17)	3) Komputer Guru: 47 unit 4) Komputer TU: 8 unit 5) KOmputer Lab TIK : 90 Unit 6) Komputer perpustakaan: 2 unit 7) Komputer Lab IPA: 1 buah 8) Jaringan internet lan 9) Sarana olah raga: 100% 10)Sound system: memadai 11)Bel sekolah : memadai 12)Peralatan UKS : komplit 13)Peralatan marchingband : strandar 14)Peralatan Degung : memadai 15)Peralatan broadcasting: ada 16)Peralatan Gamelan : Ada 17)	4 unit 17 unit 60 Unit 4 unit 1 unit 1 Unit 1 jaringan 50% 2 set 1 set 1 set 1 set 1 set 1 Set
6.	Standar Pengelolaan	Standar Pengelolaan	
	A. Perangkat dokumen pedoman pelaksanaan rencana kerja/kegiatan: 1) Dokumen RPS (RKS dan RKAS):30% 2) Dokumen PSB: 60% 3) Dokumen Pedoman	A. Perangkat dokumen pedoman pelaksanaan rencana kerja/kegiatan: 1) Dokumen RPS (RKS dan RKAS): 100% 2) Dokumen PSB: 100% 3) Dokumen Pedoman	70% 40% 50%

No .	Kondisi pendidikan saat ini	Kondisi pendidikan masa datang 4 tahun	Besarnya tantangan nyata
	pembinaan kesiswaan: 50% 4) Dokumen tata tertib madrasah: 50% 5) Dokumen kode etik madrasah: 50% 6) Dokumen penugasan guru: 80% B. Struktur organisasi dan mekanisme kerja: 1) Struktur organisasi: 50% lengkap 2) Dokumen pembagian tugas/ kewenangan/tupoksi: 40% B. Supervisi, monitoring, evaluasi, dan akreditasi madrasah: 1) Tidak ada tim khusus 2) Tidak ada instrumen 3) Tidak ada pelaporan 4) Pendokumentasian 5) Tindak lanjut D. Kemitraan dan peranserta masyarakat: 1) Dokumen keberadaan Komite Madrasah: 70% 2) Dokumen program kerja komite madrasah: 60% 3) Kepengurusan komite madrasah: 75% lengkap 4) Perolehan kerjasama dengan pihak lain: 2	pembi naan kesiswaan :100% 4) Dokumen tata tertib madrasah: 100% 5) Dokumen kode etik madrasah: 100% 6) Dokumen penugasan guru: 100% B. Struktur organisasi dan mekanisme kerja: 1) Struktur organisasi: 100% lengkap 2) Dokumen pembagian tugas/ kewenangan/tupoksi: 100% B. Supervisi, monitoring, evaluasi, dan akreditasi madrasah: 1) Ada tim khusus: 100% 2) Ada instrumen: 100% 3) Ada pelaporan: 100% 4) Pendokumentasian : 100% 5) Tindak lanjut: 100% D. Kemitraan dan peranserta masyarakat: 1) Dokumen keberadaan Komite Madrasah: 100% 2) Dokumen program kerja komite madrasah: 100% 3) Kepengurusan komite madrasah: 100% lengkap 4) Perolehan kerjasama dengan pihak lain: 5	50% 50% 20% 50% 60% 100% 100% 100% 100% 100% 30% 40% 25% 3 instansi

No .	Kondisi pendidikan saat ini	Kondisi pendidikan masa datang 4 tahun	Besarnya tantangan nyata
	instansi 5) Bantuan biaya pendidikan dari orang tua siswa: ada E. SIM madrasah: 1) terpasang PAS (Paket Aplikasi Madrasah) 2) terpasang jaringan SIM 3) PTSP belum ada	instansi 5) Bantuan biaya pendidikan dari orang tua siswa: ada E. SIM madrasah: 1) Terpasang PAS (Paket Aplikasi Madrasah): 100% 2) Terpasang jaringan SIM: 3) PTSP tersedia	- - -
7.	Standar Keuangan dan Pembiayaan	Standar Keuangan dan Pembiayaan	
	1) Sumber dana: 1 buah 2) Pengalokasian dana : 5 SNP 3) Penggunaan dana: 65% benar 4) Pelaporan penggunaan dana: 70% 5) Dokumen pendukung pelaporan: 70%	1) Sumber dana: minimal 3 buah 2) Pengalokasian dana : 8 SNP 3) Penggunaan dana: 100% benar 4) Pelaporan penggunaan dana: 100% 5) Dokumen pendukung pelaporan: 100%	Minimal 2 3 SNP 35% 30% 30%
8.	Standar Penilaian Pendidikan:	Standar Penilaian Pendidikan:	
	1) Frekuensi ulangan harian oleh guru: 70% 2) Ulangan tengah semester yang dilakukan oleh guru: 100% 3) Cakupan materi ulangan akhir semester yang dilakukan madrasah: 90% 4) Teknik-teknik penilaian yang dipergunakan guru dalam pembelajaran: 50% 5) Instrumen yang dikembangkan	1) Frekuensi ulangan harian oleh guru: 100% 2) Ulangan tengah semester yang dilakukan oleh guru: 100% 3) Cakupan materi ulangan akhir semester yang dilakukan madrasah: 100% 4) Teknik-teknik penilaian yang dipergunakan guru dalam pembelajaran: 100% 5) Instrumen yang	30% - 10% 50% 20% 20%

No .	Kondisi pendidikan saat ini	Kondisi pendidikan masa datang 4 tahun	Besarnya tantangan nyata
	guru untuk ulangan harian: 80% 6) Variasi instrumen yang dikembangkan madrasah untuk ulangan akhir semester: 80% 7) Variasi instrumen yang dikembangkan madrasah untuk ulangan kenikan kelas: 80% 8) Mekanisme dan prosedur penilaian pendidikan oleh guru: 75% 9) Mekanisme dan prosedur penilaian pendidikan oleh madrasah: 90% terpenuhi	dikembangkan guru untuk ulangan harian 100% 6) Variasi instrumen yang dikembangkan madrasah untuk ulangan akhir semester: 100% 7) Variasi instrumen yang dikembangkan madrasah untuk ulangan kenikan kelas: 100% 8) Mekanisme dan prosedur penilaian pendidikan oleh guru: 100% 9) Mekanisme dan prosedur penilaian pendidikan oleh madrasah100% terpenuhi	20% 25% 10%
9.	Pengembangan Pendidikan Karakter:	Pengembangan Pendidikan Karakter:	
	1) Pendidikan karakter yang berhubungan dengan Tuhan YME belum terlihat 2) Pendidikan karakter yang berhubungan dengan diri sendiri belum terlihat 3) Pendidikan karakter yang berhubungan dengan sesama belum terlihat 4) Pendidikan karakter yang berhubungan dengan lingkungan belum terlihat 5) Pendidikan karakter yang berhubungan dengan kebangsaan belum terlihat	1) Pendidikan karakter yang berhubungan dengan Tuhan YME sudah membudaya 2) Pendidikan karakter yang berhubungan dengan diri sendiri sudah membudaya 3) Pendidikan karakter yang berhubungan dengan sesama sudah membudaya 4) Pendidikan karakter yang berhubungan dengan lingkungan sudah membudaya 5) Pendidikan karakter yang berhubungan dengan kebangsaan sudah membudaya	_____tingkat _____tingkat _____tingkat _____tingkat _____tingkat
9.	Pengembangan Budaya dan Lingkungan Madrasah:	Pengembangan Budaya dan Lingkungan Madrasah:	

No .	Kondisi pendidikan saat ini	Kondisi pendidikan masa datang 4 tahun	Besarnya tantangan nyata
	1) Pengembangan budaya peduli dan berbudaya lingkungan hidup : 20% 2) Penciptaan lingkungan bersih,sehat, asri, indah, rindang, sejuk, dan nyaman (tamanisasi): 30% 3) Pemenuhan sistem sanitasi/drainasi: 30% 4) Penciptaan budaya tata krama 5 S : 40% 5) Peningkatan kerjasama dengan lembaga lain relevan: 2 lembaga 6) Pengembangan lomba-lomba kebersihan, kesehatan, dll: 2 lomba	1) Pengembangan budaya peduli dan berbudaya lingkungan hidup : 100% 2) Penciptaan lingkungan bersih, sehat, asri, indah, rindang, sejuk, dan nyaman (tamanisasi): 100% 3) Pemenuhan sistem sanitasi/drainasi: 100% 4) Penciptaan budaya tata krama 5S : 100% 5) Peningkatan kerjasama dengan lembaga lain relevan: 5 lembaga 6) Pengembangan lomba-lomba kebersihan, kesehatan, dll: 5 Lomba	80% 70% 70% 60% 3 lembaga 3 jenis lomba

BAB IV

RENCANA KERJA MADRASAH

A. PROGRAM, SASARAN, INDIKATOR DAN KEGIATAN

No	Program	Sasaran	Indikator Output	Kegiatan
1	Pengembangan Kesiswaan	1.1 Peningkatan kualitas siswa baru	1.1.1 Jumlah siswa yang berprestasi mencapai 25%	1.1.1.1 Menyusun program PPDB 1.1.1.2 Mensosialisasikan program PPDB ke masyarakat 1.1.1.3 Mengadakan evaluasi program secara berkala 1.1.1.4 Membuat system penerimaan yang selektif 1.1.1.5 Memproposisikan Madrasah melalui media sosial
		1.2 Peningkatan persentase kehadiran siswa sebesar 5% dari 90 % menjadi 95 %	1.2.1 Persentase kehadiran siswa 95 %	1.2.1.1 Melaksanakan KBM yang bervariasi dan menyenangkan 1.2.1.2 Melaksanakan KBM dengan memanfaatkan sumber daya yang ada 1.2.1.3 Melaksanakan pembinaan disiplin siswa
		1.3. Peningkatan jumlah siswa yang mendapat bantuan dari madrasah sebanyak 30 siswa dari 0 siswa menjadi 30 siswa	1.3.1. Jumlah siswa miskin yang mendapat bantuan dari madrasah berjumlah 30 siswa	1.3.1.1 Menjalin kerjasama dengan masyarakat dan dunia usaha sekitar Madrasah 1.3.1.1 Penggalangan Zakat Profesi GTK
		1.4 Penyediaan wadah pengembangan kecerdasan, bakat dan minat peserta didik	1.4.1. Mempunyai wadah pengembangan kecerdasan, bakat dan minat peserta didik	1.4.1.1 Menyusun program pengembangan kecerdasan bakat dan minat peserta didik dengan memanfaatkan SDM dan fasilitas yang ada. 1.4.1.1 mengoptimalkan Program Pembinaan

				Ekstrakurikuler
		1.5. Pemberian bimbingan kepada peserta didik yang bermasalah	1.5.1. Tidak ada peserta didik yang bermasalah	1.5.1.1 Mengoptimalkan pelaksanaan program Konseling
		1.6. Peningkatan Prestasi siswa dalam bidang akademik	1.6.1. Mempunyai kelompok belajar pada tiap-tiap mata pelajaran	1.6.1.1 Memotivasi kesadaran guru untuk membuat progran peningkatan kompetensi siswa pada semua mata pelajaran
		1.7. Peningkatan Prestasi siswa dalam bidang non akademik	1.7.1. Kegiatan non akademik dapat terlaksana dengan baik	1.7.1.1 Mengoptimalkan SDM Guru di Madrasah 1.7.1.2 Mencari tenaga yang kompeten dalam bidang non akademik
2	Pengembangan Kurikulum dan Kegiatan Pembelajaran	2.1 Penyediaan Silabus dan RPP secara lengkap untuk semua mata pelajaran	2.1.1 Tersedianya silabus dan RPP semua mata pelajaran	2.1.1.1 Memberikan reward bagi guru yang sudah menyusun silabus dan RPP
		2.2 Pelaksanaan KBM dengan model pembelajaran abad 21 setiap hari	2.2.1 Pembelajaran dikelas dengan mengintergrasikan penguatan pendidikan karakter, literasi dan 4 kompetensi serta HOTS	2.2.1.1 Mengadakan work shop tentang model pembelajaran ABAD 21. 2.2.1.2 Melaksanakan supervisi kelas secara berkala
		2.3 Peningkatan nilai rata-rata rata-rata nilai UMBK 75 menjadi 85	2.3.1 Nilai rata-rata UAM BK 85	2.3.1.1 Memotivasi kepada semua guru kelas XII agar melaksanakan program bimbingan belajar di luar jam pelajaran
		2.4 Peningkatan nilai rata-rata raport sebesar 1,5 untuk semua mata pelajaran dari 6,50 menjadi 8,00 .	2.4.1 Nilai rata-rata raport menjadi 8.00 untuk semua mata pelajaran	1.4.1.1 memotivasi Guru untuk membingbing siswa dengan maksimal 1.4.1.2 Mengadakan pembinaan kepada wali murid tentang pentingnya pendidikan anak
		2.5 Peningkatan persentase lulusan yang melanjutkan ke PTN dan PTS sebesar 10% dari 40% menjadi 30%	2.5.1 Persentase lulusan yang melanjutkan ke PTN dan PTS menjadi 30%	2.5.1.1 Memotivasi siswa untuk melanjutkan ke PTN dan PTS 2.5.1.2 Mengadakan pembinaan kepada Orang tua siswa
		2.6 Peningkatan pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler	2.6.1 Terlaksananya kegiatan ekstrakurikuler yang telah diprogramkan secara rutin dan	2.6.1.1 Menyusun program ekstra kurikuler yang sistematis 2.6.1.1 Membuat laporan pelaksanaan

			kontinyu.	program ekstrakurikuler
3	Peningkatan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	3.1 Penambahan jumlah pendidik sebanyak 3 orang dan penambahan jumlah tenaga kependidikan sebanyak 2 orang dari 4 menjadi 6 orang.	3.1.1 Mempunyai pendidik sebanyak 32 dan tenaga kependidikan 9 orang;	3.1.1.1 Menambah jumlah tenaga pendidik 3 orang dan tenaga kependidikan 2 orang
		3.2 Peningkatan guru yang belum tersertifikasi pendidik profesional sebanyak 17 orang	3.2.1 Semua guru bersertifikasi pendidik profesional	3.2.1.1 Memotivasi guru untuk mempersiapkan PPG
		3.3 Peningkatan kompetensi guru Madrasah dari kualifikasi S-1 menjadi S-2	3.3.1 15 guru madrasah berkualifikasi S-2	3.3.1.1 Memotivasi guru madrasah untuk meningkatkan kompetensinya
		3.4 Peningkatan jumlah guru yang mengikuti pelatihan sebesar 80 % dari 20% menjadi 100% .	3.4.1 Semua guru pernah mengikuti pelatihan-pelatihan	3.4.1.1 Mengirmkan guru untuk mengikuti pelatihan-pelatihan. 3.4.1.2 Menyelenggarakan DDWK
		3.5 Peningkatan Kompetensi tenaga Kependidikan bagian keuangan	3.5.1 Adanya bendahara pengeluaran yang bersertifikat	3.5.1.1 Mengirmkan tenaga kependidikan untuk mengikuti seleksi bendahara pengeluaran. 3.5.1.2 Mengirmkan tenaga kependidikan untuk mengikuti pelatihan-pelatihan
4	Pengembangan Sarana dan Prasarana	4.1 Perbaikan ruang kelas sebanyak 14 kelas, Perbaikan 1 ruang Guru dan 1 ruang BK	4.1.1 Mempunyai 14 ruang kelas yang direhap, 1 ruang Guru dan 1 ruang BK	4.1.1.1 Menyusun Proposal rehab 14 ruang kelas, 1 ruag guru dan 1 ruang BK
		4.2 Perbaikan akses jalan masuk bagi siswa	4.2.1 adanya jalan akses masuk bagi siswa yang terbeton	4.2.1 betonisasi jalan masuk bagi siswa
		4.3 penyediaan tempat parkeir kendaraan bagi siswa	4.3.1 tersedianya tempat parkir kendaraan bagi siswa	4.3.1 Pembangunan tempat parkir kendaraan bagi siswa

		4.4 Pengadaan mebeler ruagn kelas dan kantor	4.4.1 Seluruh kelas mempunyai meja dankursi yang memadai	4.4.1.1 Membeli maja kursi 3 set
		4.5. Pembangunan Lab IPA	4.5.1 Mempunyai Ruang laboratorium IPA	4.5.1.1 Penyusunan proposal bantuan LAB IPA
		4,6 Pembangunan Ruang Kepala	4.6.1 Mepunyai ruang kepala Madrasah yang memadai	4.6.1.1 Penyusunan Proposal Bantuan Ruang Kepala
		4,7 Pembangunan Masjid	4.7.1 Mepunyai Masjid Madrasah	4.7.1.1 Penyusunan Proposal Bantuan Masjid Madrasah
		4.8 Pengadaan meja guru 10 buah, dan kursi guru yang baru sebanyak 35 buah; Meja PTSP; Meja Repsesionis Perpustakaan, Meja meeting	4.8.1 Mempunyai meja guru 10 buah dan kursi guru yang baru 35 buah, Meja PTSP; Meja Repsesionis Perpustakaan, Meja meeting	4.8.1.1 Membeli meja guru 10 buah dan membeli kursi guru 35 buah; Meja Repsesionis Perpustakaan, Meja meeting
		4.9 Penambahan almari kantor sebanyak 5	4.9.1 Almari kantor bertambah 5 unit	4.9.1.1 Membeli 5 unit lemari kantor
		4.10. Pembangunan Kantin Siswa	4.10.1 Memiliki Kantin Siswa	4. 10 1.1 Membangun 1 ruang Kantin Siswa
		4.11 Pengadaan meja kursi siswa sebanyak 3 paket (3 ruang kelas)	4.11.1 Mempunyai meja kursi sebanyak 3 paket	4.8.1.1 membeli meja kursi siswa sebanyak 3 paket
		4.12 Penambahan WC siswa sebanyak 18 buah	4.12.1 Mempunyai WC siswa sebanyak 18 buah	4.12.1.1 Membangun WC sebanyak 18 Buah
		4.13 Penambahan buku seluruh mapel PAI dan Mapel UMUM	4.13.1 Madrasah mempunyai buku seluruh mapel PAI dan Mapel UMUM	4.13.1.1 membeli seluruh mapel PAI dan Mapel UMUM
		4.14 Pengadaan buku referensi perpustakaan sebanyak 1500 eks	4.14.1 Madrasah mempunyai buku referensi perpustakaan sebanyak 1500 eks	4.14.1.1 Membeli buku referensi perpustakaan
		4.15 Pengadaan AL Qur'an sebanyak siswa	4.15.1 Madrasah mempunyai Al Qur'an sebanyak siswa	4.15.1 Membeli Al Qur'an sebanyak siswa
		4.16 Pengadaan peralatan OR	4.16.1 Madrasah mempunyai Peralatan OR	4.16.1.1 Membeli peralatan OR
		4.17 Pengadaan Peralatan Kesenian	4.17.1 Madrasah mempunyai Peralatan Kesenian	4.17.1.1 Membeli Peralatan Kesenian
		4.18 Pengadaan Peralatan UKS	4.18.1 Madrasah mempunyai peralatan	4.18.1.1 Membeli peralatan UKS

			UKS	
		4.19 Pengadaan Alat Marchingband	4.19.1 Madrasah mempunyai Peralatan Marchingband	4.19.1.1 Membeli Peralatan marchingband
		4.20 Pengadaan Sound system 2 set	4.20.1 Madrasah mempunyai Sound system 2 set	4.20.1.1 Membeli membeli peralatan sound system 2 set
		4.21 Pengadaan laptop 10 buah	4.21.1 Madrasah mempunyai tambahan laptop 10 buah	4.22.1.1 Membeli laptop 10 buah
		4.22 Pengadaan LCD 6 buah	4.22.1 Madrasah mempunyai LCD 6buah	4.22.1.1 Membeli LCD 6 buah
		4.23 Pengadaan computer laboratorium TIKsebanyak 30 buah	4.23.1 Madrasah mempunyai tambahan 30 buah komputer Lab TIK	4.231.1 Membeli 30 Komputer
		4.24 Pengadaan INFOKUS sebanyak 24 Buah	4.24.1 Madrasah mempunyai INFOKUS 24 Buah	4.24.1.1 Membangun ruang laboratorium komputer 1 ruang 4.24.1.1 Pengadaan 24 Infokus
		4.25 Pengadaan Bel pelajaran otomatis	4.25.1 Madrasah Mempunyai sistem Bel pelajaran Ottomatis	4.25.1.1 Membeli BEL pelajaran otomatis
		4.26 Pengadaan tanaman Untuk tamanisasi	4.26.1 Madrasah mempunyai taman yang asri	4.26.1.1 Membeli dan menanam tanaman - tanaman
		4.27 Pembangunan tamanisasi madrasah Untuk tamanisasi	4.27.1 Madrasah mempunyai taman yang asri	4.27.1.1 Membangun taman
		4.28 Pembangunan Pagar Madrasah	4.28.1 Madrasah mempunyai gerbang	4.28 1.1 Madrasah Membangun Gerbang
		4.29. Pembangunan Pos Satpam	4.29.1 Memiliki Pos Satpam	4. 29 1.1 Membangun Pos Satpam
		4.30 Pengadaan Tanah Madrasah	4.30 .1 Pengadaan Tanah Madrasah	4.30.1.1 Penyusunan Proposal Pengadaan Tanah Madrasah
		4.31 Pengadaan Perlengkapan Paskibra	4.31 .1 Pengadaan Perlengkapan Paskibra	4.31.1.1 Pembelian Perlengkapan Paskibra
		4.32 Pengadaan Peralatan Gamelan	4.32 .1 Pengadaan Peralatan Gamelan	4.32.1.1 Pembelian Peralatan Gamelan
		4.33 Pengadaan Peralatan Broadchasting	4.33 .1 Pengadaan Peralatan Broadchasting	4.33.1.1 Pembelian Peralatan Broadchasting
5	PENGEMBANGAN KEUANGAN DAN PEMBIAYAAN	5.1 Penggalangan sumber dana rutin selain yang bersumber dari BOS	5.1.1 Madrasah mempunyai sumber dana rutin selain yang bersumber dari BOS	5.1.1.1 Mengoptimalkan BPMUMadrasah 5.1.1.2 Mengajukan proposal permohonan bantuan dana kegiatan kepada pihak ke tiga

				5.1.1.3 Mengoptimalkan peran Komite Madrasah
		5.2 Kegiatan BIMTEK Peningkatan pengelolaan Keuangan Madrasah	5.2.1 Melaksanakan BIMTEK Pengelolaan Keuangan	5.2.1.1 Terlaksananya kegiatan BIMTEK Pengelolaan Keuangan
6	PENGEMBANGAN GERAKAN PEDULI DAN BERBUDAYA LINGKUNGAN HIDUP MADRASAH	6.1 Tersusunnya TIM GPBLHM	6.1.1 Madrasah mempunyai Tim Gerakan PBLHM	6.1.1.1 Membentuk TIM GPBLHM 6.1.1.2 Membentuk TIM Pengiat Adiwiyata 6.1.1.3 Membentuk Kader Adiwiyata
		6.2 Terciptanya lingkungan Madrasah yang bersih,indah, asri aman dan nyaman	6.2.1 Madrasah mempunyai lingkungan Madrasah yang bersih,indah, asri aman dan nyaman	6.2.1.1 Menyusun program GPBLHM keindahan lingkungan. 6.2.1.2 Pelaksanaan program GPBLHM keindahan lingkungan. 6.2.1.3 Monitoring Program dan evaluasi program GPBLHM keindahan lingkungan.
		6.3 Terciptanya ruang kelas yang selalu bersih	6.3.1 Madrasah mempunyai ruang kelas yang selalu bersih	6.3.1.1 Mengadakan lomba kebersihan kelas tiap minggu 6.1.1.2 Memberikan punishmen bagi kelas bagi kelas terkotor
		6.4 Terciptanya lingkungan Madrasah yang selalu bersih	6.4.1 Madrasah mempunyai lingkungan madrasah yang selalu bersih	6.4.1.1 Membuat jadwal piket kebersihan lingkungan Madrasah. 6.4.1.2 Mengadakan lomba kebersihan lingkungan Madrasah antar kelompok piket
		6.5 Pengadaan petugas keamanan Madrasah 1 orang	6.5.1 Madrasah mempunyai petugas keamanan Madrasah	6.5.1.1 Menyusun program keamanan madrasah dengan prosedur dan jadwal yang baik
		6.6 Terciptanya lingkungan Madrasah yang bersih,indah, asri aman dan nyaman	6.6.1 Madrasah mempunyai lingkungan Madrasah yang bersih,indah, asri aman dan nyaman	6.6.1.1 Melaksanakan program GPBLHM keindahan lingkungan.
		6.7 Pengelolaan Sampah Madrasah	6.7.1 Madrasah mempunyai Pusat	6.7.1.1 Membentuk BANK SAMPAH

			Pengelolaan Sampah	Madrasah
		6.8 Pengadaan tanaman Untuk tamanisasi	6.8.1 Madrasah mempunyai taman yang asri	6.8.1.1 Membeli dan menanam tanaman - tanaman
		6.9 Pembangunan tamanisasi madrasah	6.9.1 Madrasah mempunyai taman yang asri	6.9.1.1 Membangun taman
		6.10 Peningkatan ketertiban sehingga tidak ada pelanggaran ketertiban	6.10.1 Tidak ada pelanggaran ketertiban di Madrasah	6.10.1.1 Membuat program tindak lanjut terhadap pelanggaran ketertiban. 6.10.1.2 Mensosialisasikan program tindak lanjut terhadap pelanggaran ketertiban kepada wali murid 6.10.1.3 Mengevaluasi program secara berkala
7	PENGEMBANGAN PERAN SERTA MASYARAKAT DAN KEMITRAAN	7.1 Perumusan program kerja komite.	7.1.1 Komite Madrasah mempunyai program kerja.	7.1.1.1 Menyusun program kerja komite madrasah.
		7.2 Pemenuhan komposisi keorganisasian komite dari unsur tokoh pendidikan dan dunia usaha.	7.2.1 Komposisi kepengurusan komite madrasah terpenuhi dari semua unsur.	7.2.1.1 Memasukkan tokoh pendidikan dan pelaku dunia usaha dalam komposisi keorganisasian komite madrasah.
		7.3 Penyusunan jadwal pertemuan antara komite dengan madrasah.	7.3.1 Komite Madrasah mempunyai jadwal pertemuan rutin dengan madrasah.	7.3.1.1 Menyusun jadwal pertemuan antara komite dan madrasah
		7.4 Peningkatan keterlibatan tokoh masyarakat dalam setiap kegiatan madrasah.	7.4.1 Tokoh masyarakat selalu terlibat dalam setiap kegiatan madrasah.	7.4.1.1 Mengundang semua tokoh masyarakat dalam kegiatan akhir tahun/wisuda

B. JADWAL PROGRAM DAN KEGIATAN MADRASAH

No	Kegiatan	Tahun 2025 - 2026		Tahun 2026 - 2027		Tahun 2027 - 2028		Tahun 2028 - 2029	
		I	II	I	II	I	II	I	II
1	Pengembangan Kesiswaan	√		√		√		√	
	1.1.1.6 Menyusun SOP PPDB yang Berkualitas dan Menyusun program pembelajaran yang menarik	√		√		√		√	
	1.1.1.7 Mensosialisasikan program ke masyarakat	√		√		√		√	
	1.1.1.8 Mengadakan evaluasi program secara berkala	√	√	√	√	√	√	√	√
	1.1.1.9 Membuat brosur		√		√		√		√
	1.1.1.10Memproposikan Madrasah melalui acara Porseni Madrasah		√		√		√		√
	1.2.1.4 Melaksanakan KBM yang bervariasi dan menyenangkan	√	√	√	√	√	√	√	√
	1.2.1.5 Melaksanakan KBM dengan memanfaatkan sumber daya yang ada	√	√	√	√	√	√	√	√
	1.2.1.6 Melaksanakan pembinaan disiplin siswa	√	√	√	√	√	√	√	√
	1.3.1.1 Menjalin kerjasama dengan masyarakat dan dunia usaha sekitar Madrasah	√	√	√	√	√	√	√	√
	1.3.1.1 Penggalangan Zakat Profesi GTK								
	1.4.1.1 Menyusun program pengembangan kecerdasan bakat dan minat peserta didik dengan memanfaatkan SDM dan fasilitas yang ada.	√		√		√		√	
	1.4.1.1 mengoptimalkan Program Pembinaan Ekstrakurikuler								
	1.5.1.1 Mengoptimalkan pelaksanaan program Konseling	√	√	√	√	√	√	√	√
	1.6.1.1 Memotivasi kesadaran guru untuk membuat program peningkatan kompetensi siswa pada semua mata pelajaran	√	√	√	√	√	√	√	√
	1.7.1.1 Mengoptimalkan SDM Guru di Madrasah	√							
	1.7.1.2 Mencari tenaga yang kompeten dalam bidang non akademik								
2	Pengembangan Kurikulum dan Kegiatan Pembelajaran								
	2.1.1.1 Memberikan reward bagi guru yang sudah menyusun silabus dan RPP	√	√	√	√	√	√	√	√
	2.2.1.1 Mengadakan work shop tentang model pembelajaran ABAD 21.	√		√		√		√	
	2.2.1.2 Melaksanakan supervisi kelas secara berkala	√		√		√		√	
	2.3.1.1 Memotivasi kepada semua guru kelas XII agar melaksanakan program bimbingan belajar di luar jam pelajaran	√	√	√	√	√	√	√	√

	1.4.1.3 memotivasi Guru untuk membingbing siswa dengan maksimal	√	√	√	√	√	√	√	√
	1.4.1.4 Mengadakan pembinaan kepada wali murid tentang pentingnya pendidikan anak	√	√	√	√	√	√	√	√
	2.5.1.1 Memotivasi siswa untuk melanjutkan ke PTN		√		√		√		√
	2.5.1.2 Mengadakan pembinaan kepada Orang tua siswa								
	2.6.1.1 Menyusun program ekstra kurikuler yang sistematis	√		√		√		√	
	2.6.1.1 Membuat laporan pelaksanaan program ekstrakurikuler		√		√		√		√
3	Peningkatan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan								
	3.5.1.2 Menambah jumlah tenaga pendidik 3 orang dan tenaga kependidikan 2 orang	√							
	3.2.1.1 Memotivasi 17 orang guru untuk mempersiapkan diri PPG	√	√	√	√	√	√	√	√
	3.3.1.1 Memotivasi guru madrasah untuk meningkatkan kompetensinya	√	√	√	√	√	√	√	√
	3.4.1.1 Mengirmkan guru untuk mengikuti pelatihan-pelatihan.	√		√		√		√	
	3.4.1.2 Menyelenggarakan DDWK		√		√		√		√
	3.5.1.1 Mengirmkan tenaga kependidikan untuk mengikuti seleksi bendahara pengeluaran.		√		√	√	√	√	
	3.5.1.2 Mengirmkan tenaga kependidikan untuk mengikuti pelatihan-pelatihan								
4	Pengembangan Sarana dan Prasarana								
	4.1.1.1 Menyusun dan mengajukan Proposal rehab 14 ruang kelas , 1 ruang guru dan 1 ruang BK		√		√		√		√
	4.2.1 betonisasi jalan masuk bagi siswa		√	√					
	4.3.1 Pembangunan tempat parkir kendaraan bagi siswa	√		√		√		√	
	4.4.1.1 Membeli maja kursi 3 set			√		√			√
	4.5.1.1 Penyusunan proposal bantuan LAB IPA	√		√		√		√	
	4.6.1.1 Penyusunan Proposal Bantuan Ruang Kepala	√		√		√		√	
	4.7.1.1 Penyusunan Proposal Bantuan Rumah Kepala Madrasah	√		√		√		√	
	4.8.1.1 Membeli meja guru 10 buah dan membeli kursi guru 35 buah			√			√		√
	4.9.1.1 Membeli 5 unit lemari kantor				√		√		√
	4. 10 1.1 Membangun 1 ruang Kantin Siswa	√							
	4.8.1.1 membeli meja kursi siswa sebanyak 3 paket				√		√		√
	4.12.1.1 Membangun WC sebanyak 18 Buah				√		√		√
	4.13.1.1 membeli seluruh mapel PAI dan Mapel UMUM		√		√		√		√
	4.14.1.1 Membeli buku referensi perpustakaan		√		√		√		√

	4.15.1 Membeli Al Qur'an sebanyak siswa		√						
	4.16.1.1 Membeli peralatan OR	√		√		√		√	
	4.17.1.1 Membeli Peralatan Kesenian			√	√		√		√
	4.18.1.1 Membeli peralatan UKS	√		√			√		√
	4.19.1.1 Membeli Peralatan marchingband					√			√
	4.20.1.1 Membeli membeli peralatan sound system 2 set		√		√		√		√
	4.22.1.1 Membeli laptop 10 buah			√			√		√
	4.22.1.1 Membeli LCD 6 buah	√		√			√		√
	4.231.1 Membeli 30 Komputer		√	√	√		√		√
	4.24.1.1 Membangun ruang laboratorium komputer 1 ruang								
	4.24.1.1 Pengadaan 24 Infokus					√			
	4.25.1.1 Membeli BEL pelajaran otomatis			√				√	
	4.28 1.1 Membangun Gerbang			√		√		√	
	4. 29 1.1 Membangun Pos Satpam			√					
	4.30.1.1 Penyusunan Proposal Pengadaan Tanah Madrasah			√					
	4.31.1.1 Pembelian Perlengkapan Paskibra			√	√				
	4.32.1.1 Pembelian Peralatan Gamelan					√			
	4.33.1.1 Pembelian Peralatan Broadchasting		√		√				
5	PENGEMBANGAN KEUANGAN DAN PEMBIAYAAN								
	5.1.1.1 Mengoptimalkan koperasi dan kantin Madrasah	√	√	√	√	√	√	√	√
	5.1.1.2 Mengajukan proposal permohonan bantuan dana kegiatan kepada pihak ke tiga	√	√	√	√	√	√	√	√
	5.1.1.3 Meningkatkan kesadaran wali murid untuk memberikan infaq hari jum.at								
	5.2.1.1 Terlaksananya kegiatan BIMTEK Pengelolaan Keuangan	√	√	√	√	√	√	√	√
6	PENGEMBANGAN BUDAYA DAN LINGKUNGAN MADRASAH								
	6.1.1.1 Membentuk TIM GPBLHM	√							
	6.1.1.2 Membentuk TIM Pengiat Adiwiyata	√							
	6.1.1.3 Membentuk Kader Adiwiyata	√							

	6.2.1.1 Menyusun program GPBLHM keindahan lingkungan.	√	√	√	√	√	√	√	√
	6.2.1.2 Pelaksanaan program GPBLHM keindahan lingkungan.	√	√	√	√	√	√	√	√
	6.2.1.3 Monitoring Program dan evaluasi program GPBLHM keindahan lingkungan	√	√	√	√	√	√	√	√
	6.3.1.1 Mengadakan lomba kebersihan kelas tiap minggu	√	√	√	√	√	√	√	√
	6.3.1.2 Memberikan punishmen bagi kelas bagi kelas terkotor	√	√	√	√	√	√	√	√
	6.4.1.1 Membuat jadwal piket kebersihan lingkungan Madrasah.	√	√	√	√	√	√	√	√
	6.4.1.2 Mengadakan lomba kebersihan lingkungan Madrasah antar kelompok piket	√	√	√	√	√	√	√	√
	6.5.1.1 Menyusun program keamanan madrasah dengan prosedur dan jadwal yang baik	√	√	√	√	√	√	√	√
	6.6.1.1 Melaksanakan program GPBLHM keindahan lingkungan.	√	√	√	√	√	√	√	√
	6.7.1.1 Membentuk BANK SAMPAH Madrasah								
	6.8.1.1 Pembibitan dan menanam tanaman/ pohon	√	√	√	√	√	√	√	√
	6.9.1.1 Membangun taman madrasah	√	√	√	√	√	√	√	√
	6.10.1.1 Membuat program tindak lanjut terhadap pelanggaran ketertiban.	√		√		√		√	
	6.10.1.2 Mensosialisasikan program tindak lanjut terhadap pelanggaran ketertiban kepada wali murid	√		√		√		√	
	6.10.1.3 Mengevaluasi program secara berkala		√		√		√		√
7	PENGEMBANGAN PERAN SERTA MASYARAKAT DAN KEMITRAAN								
	7.1.1.1 Menyusun program kerja komite madrasah.	√		√		√		√	
	7.2.1.1 Memasukkan tokoh pendidikan dan pelaku dunia usaha dalam komposisi keorganisasian komite madrasah.	√		√		√		√	
	7.3.1.1 Menyusun jadwal pertemuan antara komite dan madrasah	√	√	√	√	√	√	√	√
	7.4.1.1 Mengundang semua tokoh masyarakat dalam kegiatan akhir tahun/wisuda	√	√	√	√	√	√	√	√

BAB V PENUTUP

Demikian Rencana Kerja Madrasah (RKJM) MAN 5 Tasikmalaya kami susun bersama Tim Pengembang Madrasah (TPM) dan semua pihak yang telah terlibat dalam penyusunan RKJM ini. Semoga RKJM ini dapat dipergunakan sebagai panduan dan pedoman dalam pelaksanaan kegiatan pengembangan Madrasah Aliyah Negeri 5 Tasikmalaya selama 4 tahun ke depan dalam rangka mewujudkan visi dan misi Madrasah.

Harapan dengan tersusunnya RKJM ini semoga pengembangan madrasah dapat terlaksana secara berkesinambungan dan terencana sehingga penggunaan dana yang ada dapat digunakan secara efektif dan efisien dan dapat diperanggungkan. Semoga program kerja madrasah ini dapat terlaksanakan dengan baik dan mencapai tujuan sebagai mana yang kita harapkan khususnya meningkatkan profesionalisme guru dan meningkatkan mutu pendidikan.

Kami menyadari RKJM yang kami susun mungkin masih jauh dari kesempurnaan. Untuk itu kami sangat menunggu kritik dan saran dari semua pihak demi penyusunan RKJM yang lebih baik dimasa yang akan datang. Pada kesempatan ini kami juga sampaikan ucapan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu secara dalam penyusunan RKJM ini.

Akhirnya semoga Allah SWT selalu meridhoi dan memberi rahmat sehingga program kerja ini dapat terlaksana dengan baik.

