



KEMENTERIAN AGAMA
REPUBLIK INDONESIA

RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT) MADRASAH MAN 5 TASIKMALAYA TAHUN 2025



'BERKELANJUTAN • BERKUALITAS • BERMARTABAT'

Disusun Oleh:
Tim Pengembang Madrasah (TPM)

KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN TASIKMALAYA
MADRASAH ALIYAH NEGERI (MAN) 5 TASIKMALAYA
Jawa Barat, Indonesia

HALAMAN PENGESAHAN

RKT ini telah disahkan dalam Rapat Pleno Madrasah yang dihadiri oleh Kepala MAN 5 Tasikmalaya, Guru, Pengurus Komite dan Tokoh Masyarakat, pada:

Hari : Senin
Tanggal : 10 Januari 2025
Jam : 08.00 s.d. Selesai
Tempat : MAN 5 Tasikmalaya
Kecamatan : Parungponteng
Kabupaten : Tasikmalaya

Senin, 10 Januari 2025

Ketua Komite



TATANG SETIAWAN, S.M.Hk.

Kepala Madrasah



CUCU MUSLIM, S.Ag.,M.Pd
NIP. 197002122007101001

KATA PENGANTAR

Puji syukur penyusun panjatkan ke Hadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat serta hidayah – Nya, sehingga buku Rencana Kerja Tahunan (RKT) Madrasah Aliyah Negeri 5 Tasikmalaya dapat terselesaikan tanpa halangan yang berarti. Tujuan penyusunan Rencana Kerja Tahunan ini adalah sebagai acuan dalam rangka pelaksanaan program/kegiatan tahunan Madrasah yang pelaksanaannya didasarkan pada keefektifan dan keefisienan memanfaatkan sarana prasarana, pendanaan, dan sumber daya yang ada. Dapat dipahami bahwa keberhasilan pelaksanaan Rencana Kerja Tahunan (RKT) ini sepenuhnya tergantung dari partisipasi aktif para pemangku kepentingan yang terdiri dari kepala madrasah, guru, karyawan, orang tua/wali murid dan warga Madrasah Aliyah Negeri 5 Tasikmalaya.

Kami menyadari dalam penyusunan RKT ini masih terdapat banyak kekurangan, itu semata-mata karena keterbatasan kemampuan kami. Oleh karena itu, kritik dan saran dari semua pihak sangat kami harapkan demi perbaikan di masa yang akan datang.

Dengan selesainya penyusunan dokumen RKT, kami mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang terlibat dalam penyusunan program ini baik secara langsung atau tidak langsung, terutama kepada yang terhormat:

1. Ketua Komite MAN 5 Tasikmalaya beserta jajarannya;
2. Tim penyusun RKT;
3. Warga Madrasah;
4. Orang tua siswa
5. Dan pihak lainnya yang tidak bisa kami sebutkan satu persatu.

Akhirnya, semoga RKT ini bermanfaat dalam upaya mengantar generasi bangsa untuk meraih kemuliaan hidup dalam kebahagiaan masa depan yang diridloi Alloh SWT. Aamiin Yaa Rabbal'Aalamiin.

Tasikmalaya, 10 Januari 2025

Kepala Madrasah,



CUCU MUSLIM, S.Ag., M.Pd
NIP. 197002122007101001

DAFTAR ISI

Halaman Judul	
Halaman Pengesahan	1
Kata Pengantar	2
Daftar Isi	3
BAB I	PENDAHULUAN
	A. Latar Belakang 4
	B. Landasan Hukum 4
	C. Tujuan 5
	D. Manfaat 5
BAB II	PROFIL MADRASAH
	A. Identitas Madrasah 6
	B. Kepemilikan Lahan 6
	C. Rekapitulasi Data Siswa 3 Tahun Terakhir 8
	D. Profil GTK 8
	E. Rekapitulasi Data Orang tua siswa 11
	F. Struktur Organisasi 11
BAB III	PROGRAM KERJA TAHUNAN
	A. Rencana Strategis 12
	B. Perjanjian Kinerja 19
	C. Rencana Kerja Tahunan 22
	D. Jadwal Kegiatan 25
	E. Rencana Anggaran Biaya 26
BAB IV	RENCANA INDUK PENGEMBANGAN SARANA PRASARANA
	A. Pokok-pokok pengembangan sarpras 31
	B. Matrik rencana induk pengembangan sarpras 31
	C. Sumber biaya 32
BAB V	PENUTUP 33

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Peningkatan kualitas sumber daya manusia merupakan prasyarat mutlak untuk mencapai tujuan pembangunan. Salah satu wahana untuk meningkatkan kualitas SDM tersebut adalah pendidikan sehingga kualitas pendidikan harus senantiasa ditingkatkan termasuk peningkatan kualitas pendidikan di Madrasah Aliyah Negeri 5 Tasikmalaya Kecamatan Parungponteng Kabupaten Tasikmalaya.

Sejalan dengan tuntutan dan kebutuhan masyarakat terhadap pendidikan anaknya, Madrasah ini memerlukan peningkatan dan pengembangan dalam berbagai aspek, misalnya dalam hal kesiswaan, kurikulum dan kegiatan pembelajaran, pendidik dan tenaga kependidikan serta pengembangannya, sarana dan prasarana, keuangan dan pembiayaan, budaya dan lingkungan Madrasah, peran serta masyarakat dan kemitraan dalam pendidikan serta hal lainnya. Berdasarkan kondisi tersebut, maka perlu kiranya dilakukan upaya penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT) agar Madrasah memiliki rambu – rambu yang bisa dijadikan landasan dalam pengelolaan program, implementasi, monitoring dan evaluasi yang baik, terstruktur dan terukur.

Rencana Kerja Tahunan Madrasah Aliyah Negeri 5 Tasikmalaya tahun 2025 ini disusun berdasarkan (1) hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan RKT tahun 2023, (2) Pelaksanaan rencana program dan kegiatan RPM tahun 2025, (3) disesuaikan dengan Permendiknas No. 19/2007 tentang Rencana Kerja Tahunan (RKT) yang dinyatakan dalam Rencana Kegiatan dan Anggaran Madrasah (RKAM). Berkaitan dengan uraian di atas, maka RKT ini memuat pendahuluan, profil madrasah, harapan, tantangan, program kerja tahunan, rencana anggaran madrasah, dan penutup.

Dengan demikian RKJM disusun melalui proses secara sistematis, konsisten dan berkelanjutan dari pengambilan keputusan dengan memanfaatkan kondisi, potensi, efisiensi, dan efektivitas penyelenggaraan pendidikan, yang pada akhirnya dapat memberikan sikap akuntabilitas kinerja yang bertumpu padapencapaian keberhasilan Proses Kegiatan Belajar Mengajar di Madrasah.

B. Landasan Hukum

1. Undang – undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Pengelolaan dan pendidikan berdasar pada prinsip keadilan, efisiensi, transparansi dan akuntabilitas publik).
2. Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan pasal 53 (Setiap satuan pendidikan dikelola atas dasar rencana kerja tahunan yang merupakan penjabaran rinci dari rencana kerja jangka menengah satuan pendidikan yang meliputi masa 4 tahun.
3. Permendiknas No. 19 Tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan Pendidikan dinyatakan bahwa madrasah membuat (1) Rencana Kerja Jangka Menengah yang menggambarkan tujuan yang akan dicapai dalam kurun waktu 4 tahun yang berkaitan dengan mutu khususnya yang ingin dicapai dan perbaikan komponen yang mendukung peningkatan mutu lulusan dan (2) Rencana Kerja Tahunan yang dinyatakan dalam Rencana Kegiatan dan Anggaran Madrasah (RKAM) dilaksanakan berdasarkan Rencana Kerja Jangka Menengah (RKJM).

C. Tujuan Penyusunan RKT

Pada dasarnya tujuan penyusunan RKT ini adalah :

1. Membantu Madrasah dalam membelanjakan anggaran secara bijaksana untuk meningkatkan kualitas pendidikan dalam satu tahun.
2. Membantu Madrasah dalam merespon tuntutan partisipasi masyarakat, dan
3. Membantu Madrasah dalam meningkatkan keterbukaan dan akuntabilitas.

D. Manfaat RKT

Manfaat RKT ini dapat diuraikan sebagai berikut :

1. Sebagai acuan bagi Madrasah untuk mencapai target – target peningkatan kualitas pendidikan yang akan dicapai dalam jangka pendek;
2. Dapat digunakan sebagai panduan bagi Madrasah dalam memanfaatkan subsidi baik subsidi dari pemerintah maupun dari non pemerintah,
3. Sebagai sumber inspirasi bagi seluruh warga Madrasah dalam meningkatkan kualitas pendidikan dan pembelajaran, dan

4. Sebagai tolok ukur bagi keberhasilan implementasi berbagai program peningkatan mutu pendidikan di Madrasah.

BAB II

PROFIL MADRASAH

A. Profil Madrasah

1. IDENTITAS MADRASAH

NPSN	: 20276778
NSM	: 131132060002
Nama Sekolah	: Madrasah Aliyah Negeri 5 Tasikmalaya
Alamat	: Jl. Raya Derah KM.130
Status	: Negeri
Kelurahan/Desa	: Cibungur
Kecamatan	: Parungponteng
Kabupaten	: Tasikmalaya
Provinsi	: Jawa Barat
Hasil Akreditasi	: A Unggul

2. IDENTITAS KEPALA MADRASAH

Nama Kepala Madrasah	: Cucu Muslim, S.Ag.,M.Pd
NIP	: 197002122007101001
Ijazah tertinggi	: S2
Jurusan	: Administrasi Pendidikan
Status Sertifikasi	: Tersertifikasi
Tahun Sertifikat	: 2009
No. Sertifikat	: 020923601690
Tahun Mulai Menjabat	: 2023
Masa Kerja	: 17 Tahun 09 Bulan
Memiliki Sertifikat Diklat Kepsek	: Diklat Tahun 2023

3. Komite/ Majelis Madrasah :

Ketua	: Tatang Setiawan
Bendahara	: Amin Muhaemin

Anggota : H . W a h y u d i n
Muhamad, SM

Rekening Bank MAN 5 Tasikmalaya :

Nama Bank : BRI

No rekening : 652735754431000

4. Data Kepemilikan Lahan, Bangunan, dan Sarana Prasarana

Kepemilikan Lahan : Milik Kementerian Agama RI

Nomor sertifikat : 10.18.06.10.4.00001 ; 10.18.32..05.4.0003

10.18.07.05.2.00004 ; 10.18.07.05.2.00005

10.18.07.05.2.00006 ; 10.18.07.05.2.00007

10.18.07.05.2.00008 ; 10.18.07.05.2.00009

10.18.07.05.2.00010 ; 10.18.07.05.2.00011

10.18.07.05.2.00012 ; 10.18.07.05.2.00013

Luas Tanah seluruhnya : 7.523 m²

Luas tanah untuk bangunan : 2.059 m²

5. Sarana Prasarana :

Berikut adalah data mengenai sarana prasarana yang dimiliki oleh MAN 5 Tasikmalaya.

No.	Jenis Bangunan	Jumlah Ruangan menurut Kondisi				Status Kepemilikan ¹⁾	Total Luas Bangunan (m ²)
		Baik	Rusak Ringan	Rusak Sedang	Rusak Berat		
1.	Ruang Kelas	11	-	-	-	1	1729
2.	Ruang Kepala Madrasah	1	-	-	-	1	32
3.	Ruang Guru	-	-	-	-	-	-
4.	Ruang Tata Usaha	1	-	-	-	1	119
5.	Laboratorium IPA (Sains)	5	-	-	-	1	584
6.	Laboratorium Komputer	-	-	-	-	-	-
7.	Laboratorium Bahasa	-	-	-	-	-	-
8.	Laboratorium PAI	-	-	-	-	-	-
9.	Ruang Perpustakaan	1	-	-	-	-	120
10.	Ruang UKS	-	-	-	-	-	-
11.	Ruang Keterampilan	-	-	-	-	-	-
12.	Ruang Kesenian	1	-	-	-	1	36
13.	Toilet Guru	5	-	-	-	1	15
14.	Toilet Siswa	11				1	33
15.	Ruang Bimbingan Konseling (BK)	-	-	-	-	-	-
16.	Gedung Serba Guna (Aula)	-	-	-	-	-	-
17.	Ruang OSIS	1	-	-	-	1	24
18.	Ruang Pramuka	-	-	-	-	-	-
19.	Masjid Mushola	1	-	-	-	1	204
20.	Gedung/ Ruang Olahraga	-	-	-	-	-	-
21.	Rumah Dinas Guru	-	-	-	-	-	-
22.	Kamar Asrama Siswa (Putra)	-	-	-	-	-	-

23.	Kamar Asrama Siswi (Putri)	-	-	-	-	-	-
24.	Pos Satpam	1	-	-	-	1	9
25.	Kantin	-	-	-	-	-	-

1) Status Kepemilikan : 1. *Milik Sendiri* 2. *Bukan Milik Sendiri*

6. Sarana dan Prasarana Pendukung Pembelajaran

No.	Jenis Sarana dan Prasarana	Jumlah Sarpras menurut Kondisi		Jumlah Ideal Sarpras	Status Kepemilikan ¹⁾
		Baik	Rusak		
1.	Kursi Siswa	565	-	565	1
2.	Meja Siswa	280	-	280	1
3.	Loker Siswa	-	-	-	-
4.	Kursi Guru di Ruang Kelas	20	-	20	1
5.	Meja Guru di Ruang Kelas	20	-	20	1
6.	Papan Tulis	24	-	24	1
7.	Lemari di Ruang Kelas	-	-	24	-
8.	Komputer / Laptop di Lab. Komputer	89	25	100	1
9.	Alat Peraga PAI	1	-	3	1
10.	Alat Peraga IPA (Sains)	10	2	20	1
11.	Bola Sepak	3	6	10	1
12.	Bola Voli	2	6	20	1
13.	Bola Basket	2	5	10	1
14.	Meja Pingpong (Tenis Meja)	2	1	3	1
15.	Lapangan Sepakbola / Futsal	1	-	3	1
16.	Lapangan Bulutangkis	1	-	2	1
17.	Lapangan Basket	1	-	2	1
18.	Lapangan Bola Voli	1	-	2	1

1) Status Kepemilikan :1. *Milik Sendiri*

2. *Bukan Milik Sendiri*

7. Ketersediaan Listrik

- a. Sumber Listrik : PLN dengan cadangan 1 Genset
- b. Daya Listrik : 7700 watt

8. Ketersediaan Air Sanitasi

- a. Ketersediaan Sumber Air : Air Sumur BOR

10 Ketersediaan Jaringan Internet

- a. Akses Internet : Tersedia
 - 1) Langganan Provider Internet Broadband (IndoHome, Indibiz)
 - 2) Dial-Up (menggunakan sambungan telepon)

11 Data Pendidik dan Tenaga Kependidikan

MAN 5 Tasikmalaya saat ini memiliki pendidik yang berjumlah 36 orang yang terdiri dari 33 ASN dan 3 Guru NONASN. Dari jumlah tersebut yang telah memiliki sertifikat profesi guru sebanyak 32 orang, dan sisanya belum memiliki sertifikat profesi. Berikut adalah profil tenaga pendidik di MAN 5 Tasikmalaya selengkapnya.

Sedangkan tenaga Kependidikan yang tercatat di MAN 5 Tasikmalaya saat ini berjumlah 10 Orang dengan rincian 8 Orang ASN dan 2 Orang NON ASN.

DAFTAR URUT KEPANGKATAN
SATUAN KERJA : MAN 5 Tasikmalaya Kabupaten Tasikmalaya Provinsi Jawa Barat (-)

NO	NIP	NAMA	PANGKAT	TMT	JABATAN	TMT	MASA KERJA		PENDIDIKAN TERAKHIR			TGL LAHR	MT PENSUN	KET.
			GOLRUANG				THN	BEN	NAMA	THN	IKTUDH			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
MAN 5 Tasikmalaya Kabupaten Tasikmalaya Provinsi Jawa Barat														
1	197002122007101001	CUCU MUSLIM, S.Ag., M.Pd	IV/b	01-04-2025	Guru Ahli Madya / Kepala Bidang Studi Al-Qur'an Hadits pada MAN 5 Tasikmalaya Kabupaten Tasikmalaya Provinsi Jawa Barat (Periode I)	02-08-2023	20	3	Universitas Galuh	2013	S-2/Magist er	12-02-1970	01-03-2030	
2	198107252005012006	TRISNAWATI, S.Pd,M.Pd.	IV/b	01-05-2026	Guru Ahli Madya pada MAN 5 Tasikmalaya	01-04-2021	21	4	Universita Galuh Ciamis	2015	S-2/Magist er	25-07-1981	01-08-2041	
3	196807062007011059	BADRUZAMAN, S.Ag.	IV/a	01-10-2021	Guru Ahli Madya pada MAN 5 Tasikmalaya	01-10-2021	26	0	STIT	1994	S-1/Sarjana	06-07-1968	01-08-2028	
4	196806182005012001	SUSI SUSANAWATI, S.Pd.	IV/a	01-10-2022	Guru Ahli Madya Bidang Studi Geografi pada MAN 5 Tasikmalaya Kabupaten Tasikmalaya Provinsi Jawa Bant	01-10-2022	24	0	Universitas Siliwangi	1993	S-1/Sarjana	18-06-1968	01-07-2028	
5	198208192007101001	DENI EFFENDI, S.Pd, M.Pd	IV/a	01-04-2026	Guru Ahli Madya pada MAN 5 Tasikmalaya Kabupaten Tasikmalaya Provinsi Jawa Barat	01-12-2025	22	0	Universitas Galuh Ciamis	2019	S-2/Magist er	19-08-1982	01-09-2042	
6	197305252007101001	ACEP SAYID MUSLIM, S.Ag., MSL	III/d	01-04-2021	Guru Ahli Muda Bidang Studi Fiqih pada MAN 5 Tasikmalaya Kabupaten Tasikmalaya Provinsi Jawa Barat	01-04-2021	22	0	SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI YPPT TRIATIM	2018	S-2/Magist er	25-05-1973	01-06-2033	
7	198001102009012014	LISMAWATI, S.Pd	III/d	01-10-2021	Guru Ahli Muda Bidang Studi Matematika pada MAN 5 Tasikmalaya Kabupaten Tasikmalaya Provinsi Jawa Barat	01-10-2021	20	0	Universitas Siliwangi	2003	S-1/Sarjana	01-01-1980	01-02-2040	
8	198206052007102001	WIDA FATMAWATI, S.Pd.I	III/d	01-10-2021	Guru Ahli Muda Bidang Studi Bahasa Arab pada MAN 5 Tasikmalaya Kabupaten Tasikmalaya Provinsi Jawa Bant	01-10-2021	18	0	STAIN Cirebon	2005	S-1/Sarjana	05-06-1982	01-07-2042	
9	197204092014111002	II SHALIHIN, S.Pd	III/b	01-04-2021	Guru Ahli Pertama Bidang Studi Bahasa Indonesia pada MAN 5 Tasikmalaya Kabupaten Tasikmalaya Provinsi Jawa Barat	01-04-2021	24	0	Universitas Siliwangi	1998	S-1/Sarjana	09-04-1972	01-05-2032	
10	198709022019032006	NENENG SRI SURYANTI, S.Pd.I	III/b	01-04-2025	Guru Ahli Pertama Bidang Studi Fiqih pada MAN 5 Tasikmalaya Kabupaten Tasikmalaya Provinsi Jawa Barat	01-03-2024	6	1	UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA	2012	S-1/Sarjana	02-09-1987	01-10-2047	
11	198803082020122011	DWI RETNAWATI, S.Pd.Si	III/b	01-03-2026	Guru Ahli Pertama Bidang Studi Biologi MAN 5 Tasikmalaya Kabupaten Tasikmalaya Provinsi Jawa Barat	01-02-2025	5	3	Universitas Negeri Yogyakarta	2011	S-1/Sarjana	08-03-1988	01-04-2048	
12	199509032020122017	LUSI SEPTIANTI, S.Pd	III/b	01-03-2026	Guru Ahli Pertama Bidang Studi Kimia MAN 5 Tasikmalaya Kabupaten Tasikmalaya Provinsi Jawa Barat	01-02-2025	5	3	UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA	2017	S-1/Sarjana	03-09-1995	01-10-2055	
13	197409182014111001	ADE NURYAN SUPUDIN, S.Pd.	III/a	01-08-2024	Guru Bidang Studi Teknologi Informati dan Komunikasi pada MAN 5 Tasikmalaya Kabupaten Tasikmalaya Provinsi Jawa Barat	01-08-2024	16	0	UIN Sunan Gunung Djati Bandung	2011	S-1/Sarjana	18-09-1974	01-10-2034	
14	199204092025051003	ILYAS NASIHIN, S.Pd	III/a	01-05-2026	Guru Ahli Pertama pada MAN 5 Tasikmalaya Kabupaten Tasikmalaya Provinsi Jawa Barat	01-05-2026	1	0	Universitas Siliwangi	2014	S-1/Sarjana	09-04-1992	01-05-2052	
15	199408192025052003	TINA NURAENI, S.Si	III/a	01-05-2026	Guru Ahli Pertama pada MAN 5 Tasikmalaya Kabupaten Tasikmalaya Provinsi Jawa Barat	01-05-2026	1	0	Institut Pertanian Bogor	2018	S-1/Sarjana	19-08-1994	01-09-2054	
16	197802082022211005	ACEP CAHYA SUMIRAT, ST	IX	01-04-2022	Guru Ahli Pertama pada MAN 5 Tasikmalaya Kabupaten Tasikmalaya Provinsi Jawa Barat (SK Pengisian)	01-07-2026	4	0	STMBK JABAR	2011	S-1/Sarjana	08-02-1978	01-03-2038	
17	198202242023211007	BUDI RUDIMAN, S.Pd.	IX	01-08-2023	Guru Ahli Pertama Bidang Studi Sejarah pada MAN 5 Tasikmalaya Kabupaten Tasikmalaya Provinsi Jawa Bant	01-11-2023	2	0	Universitas Galuh	2006	S-1/Sarjana	24-02-1982	01-03-2042	
18	199205212023212041	SANTIANI NURLIAN, S.Pd.	IX	01-08-2023	Guru Ahli Pertama Bidang Studi Biologi pada MAN 5 Tasikmalaya Kabupaten Tasikmalaya Provinsi Jawa Bant	01-11-2023	2	0	Universitas Siliwangi	2014	S-1/Sarjana	21-05-1992	01-06-2052	
19	198902232023212028	RIDA NOPIANA, S.Pd	IX	01-08-2023	Guru Ahli Pertama Bidang Studi Matematika pada MAN 5 Tasikmalaya Kabupaten Tasikmalaya Provinsi Jawa Bant	01-08-2023	2	0	Universitas Siliwangi	2012	S-1/Sarjana	23-02-1989	01-03-2049	
20	198406282023212024	LAELASARI FITRIYANTI, S.Pd	IX	01-08-2023	Guru Ahli Pertama Bidang Studi Kimia pada MAN 5 Tasikmalaya Kabupaten Tasikmalaya Provinsi Jawa Bant	01-08-2023	2	0	Universitas Penddikan Indonesia	2007	S-1/Sarjana	28-06-1984	01-07-2044	
21	198201112023211008	GUNGUN SETIAWAN, S.Pd.I	IX	01-08-2023	Guru Ahli Pertama Bidang Studi Akidah Akhlaq pada MAN 5 Tasikmalaya Kabupaten Tasikmalaya Provinsi Jawa Bant	01-11-2023	2	0	Sekolah Tinggi Agama Islam Tasikmalaya	2005	S-1/Sarjana	11-01-1982	01-02-2042	
22	198301092023211011	SAEPUL MILAH, S.Pd.I	IX	01-08-2023	Guru Ahli Pertama Bidang Studi Bahasa Arab pada MAN 5 Tasikmalaya Kabupaten Tasikmalaya Provinsi Jawa Bant	01-11-2023	2	0	SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI (STAIN) CIREBON	2007	S-1/Sarjana	09-01-1983	01-02-2043	
23	199001202024212029	NURAENAH, S.Pd.	IX	01-03-2024	Guru Ahli Pertama pada MAN 5 Tasikmalaya Kabupaten Tasikmalaya Provinsi Jawa Barat	01-03-2024	2	0	Universitas Siliwangi	2013	S-1/Sarjana	20-01-1990	01-02-2050	
24	199202272024211025	GALIH SUNDARA, S.Pd.	IX	01-03-2024	Guru Ahli Pertama pada MAN 5 Tasikmalaya Kabupaten Tasikmalaya Provinsi Jawa Barat	01-03-2024	2	0	Universitas Siliwangi	2015	S-1/Sarjana	27-02-1992	01-03-2052	
25	198004112025211007	AAM NURZAMAN, S.Pd	IX	01-03-2025	Guru Ahli Pertama pada MAN 5 Tasikmalaya Kabupaten Tasikmalaya Provinsi Jawa Barat	01-03-2025	0	0	Universitas Negeri jogyakarta	2008	S-1/Sarjana	11-04-1980	01-05-2040	
26	198302052025211019	ASEP JENAL MUTAKIN, S.Pd	IX	01-03-2025	Guru Ahli Pertama pada MAN 5 Tasikmalaya Kabupaten Tasikmalaya Provinsi Jawa Barat	01-03-2025	0	0	UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN GUNUNG DJATI BANDUN	2010	S-1/Sarjana	05-02-1983	01-03-2043	
27	198309102025211009	UDI RUDI, S.Pd	IX	01-03-2025	Guru Ahli Pertama pada MAN 5 Tasikmalaya Kabupaten Tasikmalaya Provinsi Jawa Barat	01-03-2025	0	0	Universitas Cokroaminoto Yogyakarta	2009	S-1/Sarjana	10-09-1983	01-10-2043	
28	198803032025212019	ROSIDAH, S.Pd.I	IX	01-03-2025	Guru Ahli Pertama pada MAN 5 Tasikmalaya Kabupaten Tasikmalaya Provinsi Jawa Barat	01-03-2025	0	0	INSTITUT AGAMA ISLAM LATIFAH MUBAROKIYAH (IAIM) P	2012	S-1/Sarjana	03-03-1988	01-04-2048	
29	198803282025212003	NISA GINA SOFIYANTI, S.Pd.I	IX	01-03-2025	Guru Ahli Pertama pada MAN 5 Tasikmalaya Kabupaten Tasikmalaya Provinsi Jawa Barat	01-03-2025	0	0	UIN SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA	2012	S-1/Sarjana	28-03-1988	01-04-2048	
30	198806042025212002	PUPU TSAMROTUL FUADAH, S.Pd.I	IX	01-03-2025	Guru Ahli Pertama pada MAN 5 Tasikmalaya Kabupaten Tasikmalaya Provinsi Jawa Barat	01-03-2025	0	0	IAIN SYEKH NURIATI CIREBON	2011	S-1/Sarjana	04-06-1988	01-07-2048	
31	198907292025211014	ABDUL WAHID HERISMAN, S.Pd	IX	01-03-2025	Guru Ahli Pertama pada MAN 5 Tasikmalaya Kabupaten Tasikmalaya Provinsi Jawa Barat	01-03-2025	0	0	UNIVERSITAS SILIWANGI	2013	S-1/Sarjana	29-07-1989	01-08-2049	
32	199103092025212019	ELIA KOMALASARI, S. Pd	IX	01-03-2025	Guru Ahli Pertama pada MAN 5 Tasikmalaya Kabupaten Tasikmalaya Provinsi Jawa Barat	01-03-2025	0	0	UNIVERSITAS SILIWANGI	2013	S-1/Sarjana	09-03-1991	01-04-2051	

33	199204152025212017	NISA CAHYATI, SPM	IX	01-08-2025	Guru Ahli Pertama pada MAN 5 Tasikmalaya Kabupaten Tasikmalaya Provinsi Jawa Barat	01-03-2025	0	0	UNIVERSITAS GALUH	2016	S-1/Sajana	15-04-1992	01-05-2052	
34	199502212025211010	MUHAMMAD RAFLY PASHA, S.Pd	IX	01-03-2025	Guru Ahli Pertama pada MAN 5 Tasikmalaya Kabupaten Tasikmalaya Provinsi Jawa Barat	01-03-2025	0	0	Universitas Siliwangi	2020	S-1/Sajana	21-02-1995	01-03-2055	
35	198104112025211008	LUKMAN SANI ILHAMI, S.Pd,Ing	IX	01-03-2025	Guru Ahli Pertama pada MAN 5 Tasikmalaya Kabupaten Tasikmalaya Provinsi Jawa Barat	01-03-2025	0	0	Universitas Terbuka	2009	S-1/Sajana	11-04-1981	01-05-2041	
36	199212202025211091	HARDI RADIUS PRANATA	LAIN-LAIN	01-10-2025	Operator Layanan Operasional (Jabatan Pelaksana) pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Tasikmalaya Provinsi Jawa Barat	01-10-2025	0	0	-	2012	SLTA/SM A SEDERAJAT	20-12-1992	01-01-2051	
Urusan Tata Usaha MAN 5 Tasikmalaya Kabupaten Tasikmalaya Provinsi Jawa Barat														
37	197007151998032008	KOKOM ROSITA, S.Ag.,M.M	IV/a	01-10-2014	Kepala Urusan Tata Usaha MAN 5 Tasikmalaya Kabupaten Tasikmalaya Provinsi Jawa Barat	19-12-2023	28	0	Universitas ARS Internasional	2007	S-2/Magist er	15-07-1970	01-08-2028	
38	197404052014112001	DADAH DALILAH, S.Sos	III/b	01-10-2025	Pengadministrasi Perkantoran pada Urusan Tata Usaha MAN 5 Tasikmalaya Kabupaten Tasikmalaya Provinsi Jawa Barat	11-08-2025	18	2	STIA YPPT Priangan Timur Tasikmalaya	2019	S-1/Sajana	05-04-1974	01-05-2032	
39	198204042014112005	ESAH	III/a	01-05-2026	Pengadministrasi Perkantoran pada Urusan Tata Usaha MAN 5 Tasikmalaya	11-08-2025	18	0	STAI MIFTAHUL ULUM TASIKMALAYA	2024	Diploma III/Sajana Muda	04-04-1982	01-05-2040	
40	198006012025211012	NUNUNG ABDUL AZIZ, S.Sos	IX	01-03-2025	Penata Layanan Operasional (Jabatan Pelaksana) pada Urusan Tata Usaha MAN 5 Tasikmalaya Kabupaten Tasikmalaya Provinsi Jawa Barat	01-03-2025	0	0	SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI YAYASAN PEMBINA P	2012	S-1/Sajana	01-06-1980	01-07-2038	
41	197508282025211008	AMIN MUHAEMIN	V	01-03-2025	Operator Layanan Operasional (Jabatan Pelaksana) pada Urusan Tata Usaha MAN 5 Tasikmalaya Kabupaten Tasikmalaya Provinsi Jawa Barat	01-03-2025	1	0	MAN CIPASUNG	1994	SLTA/SM A SEDERAJAT	28-08-1975	01-09-2033	
42	198106242025211007	UMAR	V	01-03-2025	Operator Layanan Operasional (Jabatan Pelaksana) pada Urusan Tata Usaha MAN 5 Tasikmalaya Kabupaten Tasikmalaya Provinsi Jawa Barat	01-03-2025	1	0	MAN CIBALONG	2001	SLTA/SM A SEDERAJAT	24-06-1981	01-07-2039	
43	200205112025211003	MUHAMMAD RIZAL	V	01-10-2025	Pengadministrasi Perkantoran (Jabatan Pelaksana) pada Kanwil Kementerian Agama Provinsi Jawa Barat	01-10-2025	0	0	MADRASAH ALIYAH	2021	SLTA/SM A SEDERAJAT	11-05-2002	01-06-2060	

2). Tenaga Pendidik Non PNS

No.	Nama / NIP	Tempat, Tanggal Lahir	Pendidikan Terakhir	Bidang Ilmu	Mengajar Mata Pelajaran	Pengalaman Mengajar	Status	
							PNS	GTT
1	Muthiya Gifarnala S.Pd.	Tasikmalaya, 01-01-1999	S-1	Bahasa Indonesia	Bahasa Indonesia	3		V
2	Firman Fitriyana, S.Sos.	Tasikmalaya, 12-07-1983	S-1	Sosiologi	Sosiologi	2		V
3	Dedi Anshori Hasbi, SE.,MM	Tasikmalaya, 11-02-1980	S-1	Ekonomi	Ekonomi	1		V

3). Tenaga Kependidikan Non PNS

No.	Nama	Tempat/ tanggal lahir	Pendidikan terakhir	Bidang ilmu	Staf bidang	Lama bekerja	Status	
							PT/PNS	Non PNS
1	Asep Dodi	Tasikmalaya, 11-09-1971	SMK	Otomotif	Staf TU	05 Tahun		√
2	Nana	Tasikmalaya, 01-11-1965	SD	-	Petugas Kebersihan	06 Tahun		√

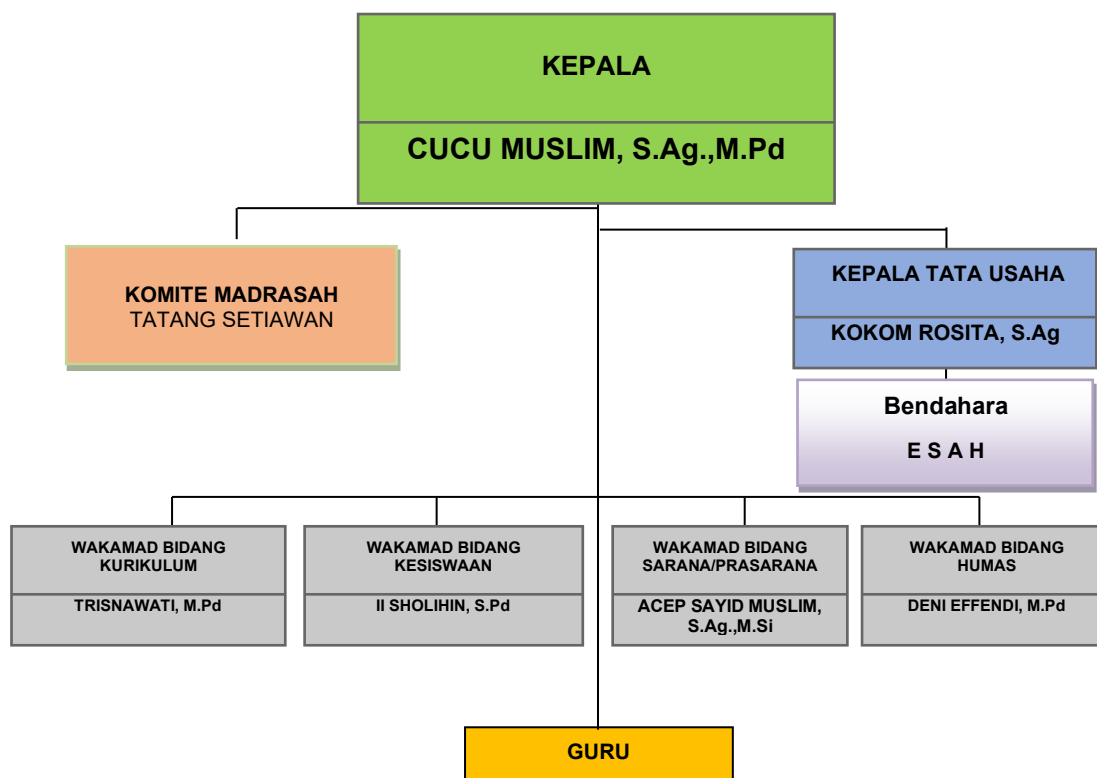
B. Rekapitulasi Data Orang tua siswa meliputi pekerjaan, pendidikan, penghasilan.

Rekapitulasi Data Orang Tua Siswa

Pekerjaan	Jml. %	Pendidikan Terakhir	Jml. %	Penghasilan/ Bulan	Jml. %
Pedagang	4,37	S3		> 10 Jt	
Petani	8,02	S2		8.0 – 10 Jt	
PNS	0,12	S1	1,22	6.0 –7,9 Jt	0,28
Guru/ Dosen	1,09	Diploma	0,48	4.0 – 5.9 Jt	1,21
Wiraswasta	12,52	SLTA	6,80	2.0 – 3.9 Jt	20,54
Buruh	73,88	< SLTP	91,49	0.1 – 1.9 Jt	74,97
Lainnya				< 0.1	3,00

C. Struktur Organisasi MAN 5 Tasikmalaya

MAN 5 Tasikmalaya Kabupaten Tasikmalaya yang terdiri dari :



BAB III

PROGRAM KERJA TAHUNAN MADRASAH (RKTm)

A. Rencana Strategis

Dalam menyusun program kerja tahunan Madrasah ini meliputi dua kegiatan, yaitu (1) merumuskan program Madrasah yang dilakukan melalui empat langkah (a) menetapkan sasaran, (b) merumuskan program dan menetapkan penanggung jawab program, (c) menentukan indikator keberhasilan, dan (d) menentukan kegiatan, dan (2) menyusun jadwal kegiatan. Bab ini akan terdiri dari :

1. Program Kerja Tahunan Madrasah (RKTm) MAN 5 Tasikmalaya Tahun Pelajaran 2025/2026 yang terdiri dari sasaran, program, indikator, kegiatan dan penanggungjawab.
2. Jadwal Kegiatan Rencana Kerja Tahunan Tahun Pelajaran 2025/2026

Aspek Strategis

Ada beberapa kondisi lingkungan strategis yang berpengaruh positif terhadap pelaksanaan kinerja MAN 5 Tasikmalaya Kabupaten Tasikmalaya untuk melaksanakan tugas dan fungsinya. Secara umum kondisi sosial masyarakat di sekitar MAN 5 Tasikmalaya Tasikmalaya dapat dilihat dari:

a. Faktor demografi

prospek keberlangsungan penyelenggaraan pendidikan untuk penduduk usia sekolah SMA/MA relatif besar serta tingkat kesadaran penduduk terhadap pentingnya pendidikan relatif tinggi terutama dalam hal pendidikan agama.

b. Faktor sosial ekonomi

Kondisi sosial ekonomi masyarakat sekitar madrasah sebagian besar bermatapencaharaan buruh tani, pedagang, wiraswasta dan PNS. Dari segi sosial ekonomi mereka berada dalam strata menengah ke bawah. Namun demikian, keinginan agar anak-anak mereka dapat bersekolah cukup tinggi. Terlebih lagi setelah adanya kebijakan dana Bantuan Operasional Sekolah dan Bantuan Siswa Miskin dari pemerintah keinginan agar anak-anaknya dapat sekolah semakin tinggi.

Masyarakat di sekitar MAN 5 Tasikmalaya yang umumnya beragama islam menjadikan Potensi yang besar terhadap keberlangsungan pendidikan di MAN 5 Tasikmalaya karena masyarakat sekitar lebih tertarik dan percaya terhadap sekolah yang bercirikan Islam atau Madrasah.

Dalam menetapkan Rencana Strategis satuan pendidikan MAN 5 Tasikmalaya mendukung Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Barat mendukung Visi dan Misi Kementerian Agama. Adapun Visi Kementerian Agama tahun 2020–2025 adalah “**Kementerian Agama yang**

professional dan andal dalam membangun masyarakat yang saleh, moderat, cerdas, dan unggul, untuk mewujudkan Indonesia maju, yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian berdasarkan gotong royong”.

Dalam melaksanakan visi Kementerian Agama, terdapat enam misi yang dijalankan, yaitu:

1. Meningkatkan kesalehan umat beragama;
2. Memperkuat moderasi beragama dan kerukunan umat beragama;
3. Meningkatkan layanan keagamaan yang adil, mudah, dan merata;
4. Meningkatkan layanan Pendidikan yang merata dan bermutu;
5. Meningkatkan produktivitas, dan daya saing Pendidikan; dan
6. Memantapkan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance).

Kementerian Agama pada tahun 2020-2025 telah menetapkan 6 (enam) tujuan yaitu:

1. Peningkatan kualitas umat beragama dalam menjalankan ibadah ritual dan sosial;
2. Penguatan kualitas moderasi beragama dan kerukunan umat beragama;
3. Peningkatan umat beragama yang menerima layanan keagamaan;
4. Peningkatan peserta didik yang memperoleh layanan pendidikan umum berciri khas agama, pendidikan agama dan pendidikan keagamaan berkualitas;
5. Peningkatan lulusan pendidikan yang produktif dan memiliki daya saing komparatif;
6. Peningkatan budaya birokrasi pemerintahan yang bersih, melayani dan responsif.

MAN 5 Tasikmalaya mendukung pelaksanaan tiga dari enam tujuan Kementerian Agama di atas, yaitu :

1. Penguatan kualitas moderasi beragama dan kerukunan umat beragama;
2. Peningkatan peserta didik yang memperoleh layanan pendidikan umum berciri khas agama, pendidikan agama dan pendidikan keagamaan berkualitas; dan
3. Peningkatan budaya birokrasi pemerintahan yang bersih, melayani dan responsif.

Sasaran kegiatan MAN 5 Tasikmalaya mendukung sasaran kegiatan bidang pendidikan dan tata kelola pada Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Barat, sebanyak dua sasaran kegiatan :

1. **Penguatan kualitas moderasi beragama dan kerukunan umat beragama dicapai dengan menetapkan sasaran kegiatan sebagai berikut:**

No.	Sasaran Program	Sasaran Kegiatan Madrasah Aliyah Negeri 5 Tasikmalaya
1.	Menguatnya sistem pendidikan yang berperspektif moderat	Menguatnya muatan moderasi beragama dalam mata pelajaran agama

Sasaran kegiatan yang menjadi tugas dan fungsi MAN 5 Tasikmalaya adalah sebagai berikut :

- 1) Menguatnya muatan moderasi beragama dalam mata pelajaran agama, dengan indikator kinerja sebagai berikut:
 - a. Persentase siswa di madrasah yang memperoleh pendidikan agama yang bermuatan moderasi beragama;
 - b. Persentase guru di madrasah yang dibina dalam moderasi beragama; dan
 - c. Jumlah kegiatan ekstrakurikuler keagamaan di madrasah yang bermuatan moderasi beragama.
2. **Peningkatan peserta didik yang memperoleh layanan pendidikan umum berciri khas agama, pendidikan agama dan pendidikan keagamaan berkualitas dicapai dengan menetapkan sasaran kegiatan sebagai berikut:**

No.	Sasaran Program	Sasaran Kegiatan Madrasah Aliyah Negeri 5 Tasikmalaya
1.	Meningkatnya kualitas asesmen dan kemampuan berpikir siswa	1. Meningkatnya kualitas penerapan kurikulum dan pola pembelajaran inovatif 2. Meningkatnya kualitas penilaian pendidikan 3. Meningkatnya penerapan teknologi informasi dan komunikasi dalam sistem pembelajaran

Sasaran kegiatan yang menjadi tugas dan fungsi MAN 5 Tasikmalaya adalah sebagai berikut:

- 1) Meningkatnya kualitas penerapan kurikulum dan pola pembelajaran inovatif, dengan indikator kinerja sebagai berikut: Persentase guru yang menerapkan metode pembelajaran inovatif dalam kurikulum.
- 2) Meningkatnya kualitas penilaian pendidikan, dengan indikator kinerja sebagai berikut:
 - a. Persentase guru di madrasah yang dinilai kinerjanya sebagai dasar penetapan tunjangan.
 - b. Jumlah penghargaan bagi guru dan tenaga kependidikan pada madrasah; dan
 - c. Persentase siswa yang mengikuti asesmen kompetensi di madrasah.
- 3) Meningkatnya penerapan teknologi informasi dan komunikasi dalam sistem pembelajaran, dengan indikator kinerja sebagai berikut:
 - a. Persentase guru yang menerapkan TIK untuk e-pembelajaran; dan
 - b. Persentase mata pelajaran yang menggunakan bahan belajar berbasis TIK untuk e-pembelajaran.

No.	Sasaran Program	Sasaran Kegiatan Madrasah Aliyah Negeri 5 Tasikmalaya
1	Meningkatnya partisipasi peserta didik pada satuan pendidikan	1. Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana pendidikan 2. Meningkatnya pemberian bantuan pendidikan bagi anak kurang mampu, daerah afirmasi, dan berbakat 3. Meningkatnya kualitas penanganan ATS

Sasaran kegiatan yang menjadi tugas dan fungsi MAN 5 Tasikmalaya adalah sebagai berikut:

- 1) Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana pendidikan, dengan indikator kinerja sebagai berikut : Persentase sarana prasarana yang memenuhi SPM.
- 2) Meningkatnya pemberian bantuan pendidikan bagi anak kurang mampu, daerah afirmasi, dan berbakat, dengan indikator kinerja sebagai berikut:
 - a. Jumlah siswa penerima BOS pada Madrasah; dan
 - b. Persentase siswa penerima PIP pada madrasah.

No.	Sasaran Program	Sasaran Kegiatan Madrasah Aliyah Negeri 5 Tasikmalaya
1	1. Meningkatnya kualitas tenaga pendidik pada satuan pendidikan	1. Meningkatnya kualitas pendidik dan tenaga kependidikan 2. Terpenuhinya jumlah guru dan tenaga kependidikan sesuai dengan standar minimal 3. Meningkatnya kualitas pendidikan profesi guru melalui peningkatan kualifikasi pendidik

Sasaran kegiatan yang menjadi tugas dan fungsi MAN 5 Tasikmalaya adalah sebagai berikut:

- 1) Meningkatnya kualitas pendidik dan tenaga kependidikan dengan indikator kinerja kegiatan, sebagai berikut :
 - a. Persentase guru madrasah yang lulus sertifikasi; dan
 - b. Persentase tenaga kependidikan madrasah yang memperoleh peningkatan kompetensi.
- 2) Meningkatnya kualitas pendidikan profesi guru melalui peningkatan kualifikasi pendidik, dengan indikator kinerja sebagai berikut: Persentase guru madrasah yang mengikuti PPG.

No.	Sasaran Program	Sasaran Kegiatan Madrasah Aliyah Negeri 5 Tasikmalaya
1	Meningkatnya kualitas standar dan sistem penjaminan mutu pendidikan	1. Menguatnya kapasitas dan akselerasi akreditasi berdasarkan hasil pemetaan 2. Meningkatnya budaya mutu Pendidikan

Sasaran kegiatan yang menjadi tugas dan fungsi MAN 5 Tasikmalaya adalah sebagai berikut:

- 1) Menguatnya kapasitas dan akselerasi akreditasi berdasarkan hasil pemetaan, dengan indikator kinerja sebagai berikut: Predikat akreditasi madrasah.
- 2) Meningkatnya budaya mutu Pendidikan, dengan indikator kinerja sebagai berikut:
 - a. Persentase siswa yang menerapkan budaya mutu;
 - b. Persentase guru dan tenaga kependidikan yang menerapkan budaya mutu; dan
 - c. Persentase siswa madrasah yang mengikuti kompetisi

No.	Sasaran Program	Sasaran Kegiatan Madrasah Aliyah Negeri 5 Tasikmalaya
1	Menguatnya pendidikan karakter siswa	1. Meningkatnya budaya belajar dan lingkungan madrasah/ sekolah yang menyenangkan dan bebas dari kekerasan 2. Meningkatnya kepeloporan dan kesukarelawanan pemuda dan pengembangan pendidikan keperamukaan

Sasaran kegiatan yang menjadi tugas dan fungsi MAN 5 Tasikmalaya adalah sebagai berikut:

- 1) Meningkatnya budaya belajar dan lingkungan madrasah / sekolah yang menyenangkan dan bebas dari kekerasan, dengan indikator kinerja sebagai berikut:
 - a. Persentase guru yang mengintegrasikan pendidikan karakter dalam pembelajaran;
 - b. Persentase guru yang dibina dalam penerapan budaya belajar yang nyaman dan aman;
 - c. Persentase sarana prasarana madrasah yang ramah anak dan madrasah adiwiyata.
- 2) Meningkatnya kepeloporan dan kesukarelawanan pemuda dan pengembangan pendidikan kepramukaan, dengan indikator kinerja sebagai berikut:
 - a. Jumlah organisasi siswa ekstrakurikuler pada madrasah yang dibina kepeloporan dan kesukarelawanan;
 - b. Jumlah pembina pramuka madrasah yang dibina.

3. Peningkatan budaya birokrasi pemerintahan yang bersih, melayani dan responsif dicapai dengan menetapkan sasaran kegiatan sebagai berikut:

No.	Sasaran Program	Sasaran Kegiatan Madrasah Aliyah Negeri 5 Tasikmalaya
1.	Meningkatnya tata kelola organisasi yang efektif dan akuntabel	1. Meningkatnya penyelesaian tindak lanjut hasil pemeriksaan internal dan eksternal 2. Meningkatnya kualitas implementasi reformasi birokrasi 3. Meningkatnya kualitas akuntabilitas kinerja Meningkatnya kematangan pengendalian intern Meningkatnya ASN yang profesional

Sasaran kegiatan yang menjadi tugas dan fungsi MAN 5 Tasikmalaya mengikuti sasaran kegiatan yang termuat dalam kegiatan dukungan manajemen pendidikan Islam yaitu:

1. Meningkatnya penyelesaian tindak lanjut hasil pemeriksaan internal dan eksternal :
Persentase temuan administrasi dan keuangan hasil pengawasan internal dan eksternal yang diselesaikan.
2. Meningkatnya kualitas implementasi reformasi birokrasi : Jumlah pelayanan yang memiliki SOP.
3. Meningkatnya kualitas akuntabilitas kinerja :
 - a. Persentase keselarasan muatan Renja dengan Renstra;
 - b. Persentase penyerapan anggaran dan pencapaian output belanja;
 - c. Persentase nilai Barang Milik Negara yang ditetapkan status penggunaan dan pemanfaatannya.
4. Meningkatnya kematangan pengendalian intern :
 - a. Persentase dokumen manajemen risiko audit yang komprehensif, valid, dan reliabel;
 - b. Persentase data pendidikan yang komprehensif, valid dan reliabel.
5. Meningkatnya ASN yang profesional :
 - a. Persentase ASN yang memiliki nilai indeks profesional berkategori sedang (minimum 71) ;
 - b. Persentase ASN yang memenuhi syarat leveling kompetensi jabatannya.

B. Perjanjian Kinerja

Penetapan kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen yang merepresentasikan tekad dan janji untuk mencapai kinerja yang jelas dan terukur dalam rentang waktu satu tahun tertentu dengan mempertimbangkan sumber daya yang dikelolanya. Tujuan khusus penetapan kinerja antara lain adalah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur, sebagai wujud nyata komitmen antara penerima amanah dengan pemberi amanah, sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, menciptakan tolak ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur, dan sebagai dasar pemberian reward atau penghargaan dan sanksi.

MAN 5 Tasikmalaya Kabupaten Tasikmalaya telah membuat penetapan kinerja tahun 2023 sesuai dengan kedudukan, tugas, dan fungsi yang ada. Penetapan kinerja ini merupakan tolak ukur evaluasi akuntabilitas kinerja pada akhir tahun 2022. Penetapan kinerja MAN 5 Tasikmalaya Kabupaten Tasikmalaya tahun 2023 disusun mengacu pada Peraturan Menteri PAN dan RB nomor 53 tahun 2014, tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Tahun 2025 yang telah ditetapkan. Adapun penyajian Perjanjian Kinerja secara ringkas sebagai berikut :

Matriks Perjanjian Kinerja Tahun 2025

Lampiran Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 MADRASAH ALIYAH NEGERI 5 TASIKMALAYA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja		Target	
1	Meningkatnya akses dan penyelesaian pendidikan siswa satuan pendidikan keagamaan	1	Persentase siswa/santri satuan pendidikan umum dengan kekhasan agama, satuan pendidikan keagamaan dan satuan pendidikan pesantren yang lulus dengan predikat sangat baik	Persen	35
2	Meningkatnya sarana dan prasarana satuan pendidikan keagamaan yang berkualitas	1	Persentase satuan pendidikan umum dengan kekhasan agama, satuan pendidikan keagamaan dan satuan pendidikan pesantren yang menyelenggarakan pendidikan inklusif	Persen	1
		2	Persentase peningkatan jumlah siswa pada satuan pendidikan dengan kekhasan agama, satuan pendidikan keagamaan dan satuan pendidikan pesantren	Persen	1,8

		3	Persentase satuan pendidikan yang menyelenggarakan layanan kesehatan sekolah	Persen	15
3	Meningkatnya layanan pendidikan yang berkualitas, inklusif, dan berorientasi pada pencapaian kompetensi peserta didik melalui penguatan sistem penilaian pendidikan yang objektif dan akuntabel serta pengembangan perangkat kurikulum yang adaptif dan relevan	1	Rata-rata nilai asesmen kompetensi tingkat nasional untuk:		
			a. literasi membaca	Nilai	45
			b. numerasi	Nilai	45
		2	Persenta sesatuan pendidikan yang menyusun rencana kerja tahunan berbasis partisipasi komunitas	Persen	75
		3	Persenta sesatuan pendidikan yang mengintegrasikan pendidikan karakter dalam pembelajaran	Persen	75
		4	Jumlah prestasi yang diraih dari kegiatan ekstrakurikuler	Jumlah	40
		5	Persentase peningkatan nilai karakter siswa melalui kegiatan kepramukaan (disiplin, gotong royong, kepemimpinan, tanggung jawab)	Persen	0,4
		6	Persentase perangkat kurikulum yang dievaluasi dan dikembangkan untuk mendukung peningkatan mutu pendidikan berbasis cinta kemanusiaan dan pelestarian lingkungan	Persen	40
		7	Persenta sesatuan pendidikan yang terakreditasi minimal B	Persen	25
		8	Persentase satuan pendidikan unggul yang terselenggara	Persen	0,5
		9	Persentase satuan pendidikan satuan pendidikan yang menerapkan program pendidikan bilingual	Persen	0,1
		10	Persentase siswa yang mengikuti kompetisi nasional maupun internasional	Persen	0,0001'
		11	Persentase satuan pendidikan dengan nilai pengelolaan yang partisipatif pada kategori baik	Persen	45
		12	Persentase materi ajar digital (modul, video, e-book) yang tersedia dan digunakan dalam proses pembelajaran	Persen	15
4	Meningkatnya pemerataan guru dan tenaga kependidikan pada satuan pendidikan	1	Persentase guru yang memiliki sertifikat pendidik	Persen	35
		2	Rasio guru satuan pendidikan terhadap siswa yang memenuhi SNP	Rasio	01:8

		3	Persentase tenaga kependidikan lainnya yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal	Persen	30
		4	Persentase guru agama yang memiliki sertifikat pendidik	Persen	55
		5	Persentase guru yang memperoleh nilai rapor hasil Asesmen Kompetensi Guru (AKG) minimal predikat terampil	Persen	8
		6	Persentase Kepala satuan pendidikan yang memperoleh nilai rapor hasil Asesmen Kompetensi Kepala Sekolah (AKK) minimal predikat terampil	Persen	3
		7	Persentase guru dan tenaga kependidikan yang memperoleh nilai moderasi beragama pada rapor hasil Asesmen Kompetensi minimal baik	Persen	45
		8	Persentase guru yang meningkat jenjang karir	Persen	4
		9	Persentase peningkatan jumlah lulusan Pendidikan Profesi Guru (PPG)	Persen	20
5	Meningkatnya kualitas perencanaan dan anggaran	1	Nilai Kinerja Anggaran	Nilai	79
6	Meningkatnya kualitas penerapan Reformasi Birokrasi	1	Persentase laporan kinerja satuan kerja sesuai standar	Persen	55
		2	Nilai Pembangunan Zona Integritas diatas 75	Persen	25
7	Meningkatnya kualitas tata kelola keuangan dan BMN	1	Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	Nilai	75
		2	Persentase penyelesaian tindak lanjut hasil pemeriksaan	Persen	40
		3	Persentase Laporan Keuangan semester I dan semester II yang sesuai standar dan tepat waktu	Persen	75
		4	Persentase Satuan Kerja yang menerapkan Pengendalian Internatas Pelaporan Keuangan (PIPK)	Persen	35
		5	Persentase Satuan Kerja yang menyusun RKBMN tepat waktu	Persen	79
8	Meningkatnya kualitas pengelolaan tata persuratan, arsip dan layanan pengadaan barang jasa	1	Persentase Digitalisasi Arsip dan mudah diakses	Persen	45
		2	Persentase sarana dan prasarana perkantoran yang dikembangkan berbasis roadmap	Persen	45

9	Meningkatnya layanan informasi dan dokumentasi	1	Persentase peningkatan jumlah konten keagamaan dan pendidikan yang dipublikasi	Persen	1
10	Meningkatnya Layanan Prima Bidang Pendidikan	1	Persentase pemanfaatan anggaran bidang pendidikan yang sesuai dengan capaian output	Persen	75
		2	Persentase kebijakan prioritas bidang pendidikan yang disampaikan melalui media	Persen	7
		3	Persentase peningkatan akses dan kualitas informasi dan publikasi program/kebijakan prioritas bidang pendidikan yang disampaikan melalui media	Persen	8
		4	Persentase pemenuhan infrastruktur dari layanan dukungan TIK	Persen	50
		5	Persentase ketersediaan data prioritas yang selaras dengan indikator RPJMN dan Renstra	Persen	50
		6	Nilai Kinerja Pelaksanaan Anggaran	Nilai	80

Anggaran MAN 5 Tasikmalaya Tahun 2025

KODE	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN
025.04	Ditjen Pendidikan Islam	775.000.000
025.04.DF	<i>Program Wajib Belajar 12 Tahun</i>	621.000.000
2129	Pengelolaan dan Pembinaan Pendidikan Madrasah	621.000.000
025.04.WA	<i>Program Dukungan Manajemen</i>	154.000.000
2135	Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas Teknis Lainnya Pendidikan Islam	154.000.000

C.RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT)

PROGRAM / KEGIATAN STRATEGIS				
SASARAN	PROGRAM	INDIKATOR	KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB
1. Pembiasaan membaca surat-surat pendek 15 menit sebelum pelajaran dimulai.	Kesiswaan	Siswa dapat menghafal surat-surat pendek pada Juz A'mma	Membiasakan menghafal surat-surat pada Juz A'mma	Kepala Madrasah dan Guru
2. Meningkatkan kemampuan Guru dalam menyusun silabus dan RPP untuk semua mata pelajaran.	Kurikulum dan Kegiatan Pembelajaran Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Guru mampu menyusun silabus dan RPP untuk semua mata pelajaran	Peningkatan kemampuan guru dalam menyusun silabus dan RPP	Kepala Madrasah dan Guru
3. Terwujudnya alat peraga mata pelajaran yang lebih memadai.	Sarana Prasarana	Penambahan alat peraga di semua mata pelajaran	Menambah alat peraga di semua mata pelajaran	Kepala Madrasah Guru, dan Komite Madrasah
4. Terwujudnya peran guru, Kamad, dan Komite Madrasah untuk memiliki program tahunan dan 4 tahun kedepan.	Tugas terstruktur	Guru, Kamad, dan Komite Madrasah memiliki program tahunan dan 4 tahun Kedepan.	Meningkatkan peran Guru, Kamad, dan Komite Madrasah dalam pengadaan Program tahunan dan 4 tahun kedepan	Kepala Madrasah Guru, dan Komite Madrasah
5. Terwujudnya program MAN 5 Tasikmalaya kelas secara rinci dan jelas beserta strukturnya. Program kerja MAN 5 Tasikmalaya selama 4 tahun.		Program kerja MAN 5 Tasikmalaya secara rinci dan jelas beserta strukturnya	Penyusunan program kerja MAN 5 Tasikmalaya dilaksanakan setiap tahun	Kepala Madrasah Guru, dan Komite Madrasah
6. Tercapainya nilai UM 4 tahun kedepan untuk mata pelajaran Matematika dari 8,0 menjadi 8,5 rata-rata naik 8,5	Standar Lulusan	Nilai UM mata pelajaran matematika meningkat dari 8,0 menjadi 8,5	- Peningkatan kemampuan guru matematika untuk memberikan tambahan pelajaran/les bidang studi Matematika - Pembuatan soal-soal sebagai alat evaluasi untuk naiknya nilai yang dicapai - Memotivasi siswa agar senang pelajaran Matematika	Kepala Madrasah dan Guru

7. Terwujudnya peran Komite untuk pengadaan sarana prasarana secara maksimal.	Sarana Prasarana	- Terpenuhinya sarana prasarana berupa Sarana olahraga - Pengadaan Laptop - Pengadaan WC guru - Perbaikan Perpustakaan - Perbaikan Laboratorium IPA - Pengadaan Ruang Kelas Baru (RKB) - Program Revitalisasi	Memberikan sosialisasi dan motivasi kepada masyarakat untuk secara gotong royong dalam pengadaan sarana olahraga dan sarana pendukung pendidikan	Kepala Madrasah Guru, dan Komite Madrasah
---	------------------	---	--	---

PROGRAM / KEGIATAN RUTIN				
SASARAN	PROGRAM	INDIKATOR	KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB
1. Pemenuhan gaji pendidik dan tenaga kependidikan tetap (PNS) sejumlah 36 orang.	Pemenuhan gaji pendidik dan Tenaga kependidikan	Terpenuhinya gaji pendidik dan tenaga kependidikan tetap sejumlah 36 orang setiap bulan	Penyediaan gaji pendidik dan tenaga kependidikan tetap 36 orang setiap bulan.	Kepala Madrasah
2. Pemenuhan gaji pendidik dan tenaga kependidikan tidak tetap sejumlah 5 orang	Pemenuhan gaji pendidik dan Tenaga kependidikan tidak tetap	Terpenuhinya gaji pendidik dan tenaga kependidikan tidak tetap sejumlah 5 orang setiap bulan	Penyediaan gaji pendidik dan tenaga kependidikan tidak tetap 5 orang setiap bulan	Kepala Madrasah
3. Pemenuhan tunjangan gaji pendidik dan tenaga kependidikan tetap dan tidak tetap.		Terpenuhinya tunjangan gaji pendidik dan tenaga kependidikan tetap dan tidak tetap setiap bulan	Penyediaan tunjangan gaji pendidik dan tenaga kependidikan tetap dan tidak tetap setiap bulan	Kepala Madrasah
4. Penyediaan alat tulis kantor (ATK) dan bahan habis pakai	Penyediaan Belanja Bahan	Alat tulis kantor dan bahan habis pakai selama satu tahun tercukupi.	Pengadaan ATK dan bahan habis pakai setiap bulan.	Kepala Madrasah
5. Penyediaan biaya langganan daya dan jasa a. Listrik	Penyediaan Biaya Operasional	Sumber daya listrik di sekolah sudah terbayarkan	Pembayaran langganan listrik	Kepala Madrasah

6. Penyediaan biaya Kegiatan Pembelajaran dengan rincian a. Tes Semesteran b. Pembuatan Soal c. Pencetakan dokumen naskah ujian d. Ulangan Umum Harian e. Ujian Madrasah f. Pengawasan Ujian	Pendidikan Tak Langsung	Biaya Tes Semesteran, Pembuatan Soal, Pencetakan Dokumen Soal, Ulangan Harian, Ujian Madrasah, Pengawasan Ujian terbayarkan	- Pembiayaan penyelenggaraan KBM yang mencakup : - Tes Semesteran - Pembuatan Soal - Pencetakan dokume naskah ujian - Penyelenggaraan Ujian Madrasah - Penyelenggaraan Ulangan Umum Harian - Pengawasan Ujian	Kepala Madrasah dan Guru
7. Penyediaan biaya Kegiatan Kesiswaan dengan rincian : a. Pramuka b. PHBN c. PHBI d. Lomba mata pelajaran e. Kesenian f. Olahraga		Biaya penyelenggaraan kegiatan Pramuka, PHBN, PHBI, Lomba mata Pelajaran, kesenian, dan olah raga Terbayarkan	Pembiayaan penyelenggaraan kegiatan kesiswaan : - Pramuka - PHBN - PHBI - Lomba mata pelajaran (MIPA) - Kesenian (Marawis) - Olah raga	Kepala Madrasah dan Guru
8. Penyediaan biaya rapat sekolah dengan rincian : a. Rapat Pembinaan b. Rapat semesteran c. Rapat Ujian sekolah d. Rapat Kenaikan e. Rapat Kelulusan f. Rapat Komite Sekolah		Kegiatan-kegiatan Rapat sekolah yang diprogramkan terlaksana	- Penyelenggaraan rapat-rapat sekolah - Rapat Pembinaan - Rapat Semesteran - Rapat Ujian Sekolah - Rapat kenaikan - Rapat kelulusan - Rapat Komite Sekolah	Kepala Madrasah dan Guru
9. Penyediaan biaya pemeliharaan dengan rincian: a. Pengecatan dan pengapuran b. Perbaikan ruang kelas c. Perbaikan kamar mandi WC d. Pemeliharaan Komputer	Penyediaan Belanja Pemeliharaan	- Ruang kelas dalam keadaan baik - Kamar mandi/WC bersih dan tidak berbau - Komputer terawat dengan baik	Memperbaiki dan memelihara prasarana meliputi : - Perbaikan kamar mandi dan WC - Pemeliharaan komputer	Kepala Madrasah
10. Penyediaan formulir penerimaan Siswa Baru tahun 2025/2026		Tersedianya formulir pendaftaran siswa baru	Menyediakan Formulir Penerimaan Siswa Baru	Kepala Madrasah

D.JADWAL KEGIATAN RENCANA KERJA TAHUNAN MADRASAH

No	Program	Bulan											
		7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
1.	Program : Kesiswaan												
	Kegiatan :												
	Memberikan bimbingan Pembiasaan hapalan surat-surat pendek sebelum pelajaran dimulai.	v	v	v	v	v	v	v	V	v	V	v	v
2.	Program : Kurikulum dan Kegiatan Pembelajaran												
	Kegiatan :												
	1. Peningkatan kemampuan guru dalam menyusun silabus dan RPP	v	v										
	2. Menambah alat peraga di semua mata pelajaran				v	v	v			v	V	v	
3.	Program : Pendidik dan Tenaga Kependidikan												
	Kegiatan :												
	Meningkatkan peran guru Kamad, dan Komite Madrasah dalam pengadaan program tahunan dan 4 tahun kedepan	v											
4.	Program : Sarana Prasarana												
	Kegiatan :												
	Pengadaan sarana olahraga Pemeliharaan computer		v	v									
5.	Program : Keuangan dan Pembiayaan												
	Kegiatan :												
	1. Peningkatan kemampuan guru matematika untuk memberikan tambahan pelajaran/les bidang studi matematika		v		v	v	v			v	V	v	
	2. Pembuatan soal-soal sebagai alat evaluasi untuk naiknya nilai yang dicapai.		v		V	v	v	v	V	v	V	v	
6.	Program : Budaya dan Lingkungan Sekolah												
	Kegiatan :												
	Memberikan sosialisasidan motivasi kepada masyarakat untuk secara gotong-royong dalam pengadaan sarpras.	v											

E. RENCANA ANGGRAN BIAYA

BAB IV

RENCANA INDUK PENGEMBANGAN SARANA PRASARANA

A. Pokok-pokok Pengembangan Sarana Prasarana

Pengembangan sarana prasarana 4 tahun ke depan bagi MAN 5 Tasikmalaya yang utama adalah pembangunan RKB untuk mengganti RKB yang rusak berat, pengadaan peralatan, meubeler dan mesin, pembangunan laboratorium komputer, standarisasi laboratorium IPA, Perpustakaan dan pembangunan gedung serba guna.

B. Matrik Rencana Induk Pengembangan Sarana Prasarana

No.	Kegiatan	Rincian Aktivitas	Indikator Keberhasilan	Tahun Pelaksanaan			
				2025	2026	2027	2028
1.	Revitalisasi Gedung	Membangun Ruang Kelas	Dibangun Ruang Kelas yang representatif	√			
			Merehab Ruang kelas yang rusak ringan	√			
			Merehab Ruang kelas yang rusak berat	√			
			Menambah pembangunan WC siswa		√		
			Dibangun Laboratorium Komputer			√	
			Dibangun ruang perpustakaan				√
			Dibangun gedung serbaguna				√

C. SUMBER PEMBIAYAAN

SUMBER DANA	STRATEGI PENGGAJIAN DANA	RENCANA PELAKSANAAN			
		TAHUN KE 1	TAHUN KE 2	TAHUN KE 3	TAHUN KE 4
1. APBN/BOS/DIPA	Susun Perencanaan	✓	✓	✓	✓
2. SBSN/PUPR	Ajukan Proposal				✓
3. Sumber lain yang sah	Rapat Komite	✓	✓		

BAB V

PENUTUP

Rencana Kerja Tahunan Madrasah (RKTm) MAN 5 Tasikmalaya ini merupakan dokumen perencanaan jangka pendek yang disusun berdasarkan dokumen Rencana Kerja Jangka Menengah (4 tahun) untuk meningkatkan mutu pendidikan di Madrasah. Rencana Kerja Tahunan Madrasah ini memuat semua program /kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2025, baik yang bersifat strategi maupun yang bersifat rutin.

Dari hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan program / kegiatan tahun 2025 dan hasil kesepakatan para pemangku kepentingan di MAN 5 Tasikmalaya, maka perencanaan program / kegiatan strategis yang akan dikembangkan pada tahun 2025 adalah (1) Kesiswaan, (2) Peningkatan Kurikulum dan Kegiatan Pembelajaran, (3) Pendidik dan Tenaga Kependidikan, (4) Sarana Prasarana, (5) Keuangan dan Pembiayaan, (6) Budaya dan Lingkungan Madrasah.

Dengan adanya RKTm ini Madrasah akan lebih mudah melaksanakan pengelolaan program/kegiatan, implementasi, monitoring, dan evaluasi yang baik, terstruktur dan terukur dalam upaya peningkatan mutu pendidikan di MAN 5 Tasikmalaya. Namun demikian, keberhasilan pelaksanaan Rencana Kerja Tahunan Madrasah ini tergantung dari partisipasi semua *stakeholder* di MAN 5 Tasikmalaya.

Tasikmalaya, 10 Januari 2025

Kepala Madrasah,



CUCU MUSLIM, S.Ag.,M.Pd

NIP. 197002122007101001